



Tandem Mentoring-Programm

Elisabeth Dischinger
 Telefon +49 (0)7231/28-6443
 Ruth Elsässer
 Telefon +49 (0)7231/28-6517

mentoring@hs-pforzheim.de

Mentoringvereinbarung

Zwischen

(Name Mentee)

Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	
Mobil:	
E-Mail:	

und

(Name Mentor/in)

Position:	
Unternehmen:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	
Mobil:	
E-Mail:	

Kontakte und Treffen

Die Mentoringbeziehung beginnt ab dem _____ für den Zeitraum von mindestens einem Jahr (offizieller Abschluss des Mentoring-Programms).

Mentee und Mentor/in vereinbaren, möglichst regelmäßig im Abstand von _____ Wochen (empfohlen wird einmal im Monat) ein Mentoringgespräch zu führen. Dieses Gespräch wird in der Regel

per Telefon per Skype per E-Mail persönlich

geführt. Beide Seiten erklären sich einverstanden, dass über die vereinbarten Gespräche hinaus auch weitere Kontaktaufnahmen möglich sind. Mentee und Mentor/in vereinbaren, sich im Verlauf der Mentoringbeziehung auch persönlich zu treffen.

Zur Dokumentation der Gespräche wird dem Mentee/der Mentee ein Gesprächsprotokoll zur Verfügung gestellt. Dieses dient der persönlichen Nachverfolgung des Mentoringverlaufs.

Inhalte

Thematische Schwerpunkte:

Erwartungen an die Mentoringbeziehung:

Erwartungen des Mentees/der Mentee	Erwartungen des Mentors/der Mentorin

Wechselseitige Vereinbarung

Die Mentoringbeziehung ist eine freiwillige Verpflichtung, die der Mentee/die Mentee und der Mentor/die Mentorin miteinander eingehen. Die im Rahmen der Mentoringbeziehung vereinbarten Termine und Themen werden als verbindlicher Rahmen betrachtet.

Das Programm startet mit einer Auftaktveranstaltung, bei der sich die Tandempartner kennenlernen. Im Laufe des Mentoringjahres besteht die Möglichkeit mehrerer Treffen an der Hochschule.

Ausstiegsmöglichkeit

Für beide Seiten besteht die Möglichkeit, in begründeten Ausnahmen die Mentoringbeziehung vorzeitig zu beenden. In diesem Fall informieren Sie bitte so schnell wie möglich die Projektmitarbeiter. Falls Schwierigkeiten auftreten sollten, besteht ein Beratungs- und Unterstützungsangebot seitens der Projektkoordination der Hochschule.

Vertraulichkeit

Alle Informationen und Daten, die innerhalb der Mentoringbeziehung ausgetauscht werden, sind vertraulich zu behandeln. Mentee und Mentor/in verpflichten sich, die Vertraulichkeit auch über die Dauer der Mentoringbeziehung hinaus zu bewahren.

Zusammenarbeit mit den Koordinatoren des Mentoringprogramms der Hochschule

Die Qualität des Mentoringprogramms soll gesichert und optimiert werden. Dafür sind konstruktive Rückmeldungen der Teilnehmenden sehr wichtig. Mentee und Mentor/in erklären sich einverstanden, am Zwischenfeedback und der Abschlussevaluation teilzunehmen.

Einverständnis zur Datenverarbeitung

Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nur im Rahmen des Mentoring-Programms an der Hochschule Pforzheim verwendet. Die Mentoring-Vereinbarung wird nach dem Ende des Mentoring-Programms gelöscht. Die Einverständniserklärung zur Datenspeicherung kann jederzeit widerrufen werden.

	Hiermit willige ich in die Speicherung der Mentoringvereinbarung ausschließlich im Rahmen des Programms zu.
--	---

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Mentee

Unterschrift Mentor/in

Die von beiden Seiten unterzeichnete Mentoringvereinbarung schicken Sie bitte an die Projektkoordination: mentoring@hs-pforzheim.de. Bitte lassen Sie uns nur eine Kopie zukommen, das Original verbleibt bei Ihnen.