

## BAE3240 — Management-Methoden II

### Syllabus WS 2020

---

#### Allgemeines

---

Studiengang:	Wirtschaftsingenieurwesen
Lehr- und Lernkonzept:	Seminaristischer Unterricht
Unterrichtssprache:	Deutsch
Niveau:	Berufsqualifizierendes akademisches Niveau
Voraussetzungen:	Mindestens 50 CP aus dem 1. Studienabschnitt
Zuordnung zum Curriculum:	WI – Pflichtfach 6. Semester

---

#### Kurs

---

BAE3240:	Seminaristischer Unterricht
Umfang/Credits:	2 SWS/4 CP
Leistungsnachweis:	JA – Details werden im Kurs bekannt gegeben
Anmeldung zur Prüfung:	JA – Online

---

#### Termine/Räume

---

Gruppe 1:	Montag, 13:45 – 15:30 Uhr
Gruppe 2:	Dienstag, 8:00 – 9:30 Uhr
Anmeldung zum Kurs:	JA – E-Learning (LMS)
Raum:	entsprechend Anmeldung im E-Learning (LMS)

---

#### Lehrender/Unterstützung

---

Dozent:	Prof. Dr.-Ing. Frank Lindenlauf
Büro:	T2.3.15
Sprechstunde:	Montag, 15:30 – 17:00 Uhr
E-Mail:	frank.lindenlauf@hs-pforzheim.de
Unterstützung:	M.Sc. Sabine Grimm
Büro/Labor:	T2.2.13/G2.0.07
E-Mail:	sabine.grimm@hs-pforzheim.de

---

## Kurzbeschreibung

In diesem Kurs erlernen die Studierenden die Grundlagen von Planung, Organisation und Durchführung eines Projekts unter den Gesichtspunkten von angewandter Führung und wissenschaftlichem Arbeiten. Die Studierenden erarbeiten einen Text mit den zugehörigen grafischen Elementen (Abbildungen, Tabellen, Gleichungen) zum jeweiligen Thema. In dem seminaristischen Unterricht erhalten sie regelmäßige Rückmeldung des Lehrenden zu ihrem jeweiligen Arbeitsstand. Ein wesentliches Ziel ist die Vorbereitung für die anstehende Bachelorthesis.

## Lernziele

Die Studierenden können

- die Grundlagen betrieblicher Organisation, Führung und Managementsysteme erklären,
- die wichtigsten Managementsysteme beschreiben,
- die Konzepte und Methoden an praktischen Beispielen anwenden,
- grundlegende Aspekte von Selbst-Führung, Mitarbeiter-Führung und Team-Führung erklären und anwenden,
- den Einfluss von Paradigmen und Prämissen erkennen und bewerten und können reflektiert handeln,
- sich selbstständig in ein Thema einarbeiten und die Ergebnisse wissenschaftlich korrekt präsentieren,
- das im bisherigen Studium erlernte Fach- und Methodenwissen an einer konkreten Aufgabenstellung umsetzen und vertiefen,
- ein Projekt planen und durchführen.

## Inhalte

- Kunde, Qualität und Statistik
- Prozesse, Organisation und Organisationsentwicklung
- Führen, leiten, managen
- Standardisierung und Managementsysteme
- Formulieren, darstellen, schreiben

## Lehr- und Lernkonzept

In der Veranstaltung leistet jedes Team einen Beitrag zu einem gemeinsamen Seminarbericht.

Phase	Inhalt
1 Organisation	Einteilung der Teilnehmer in ein Redaktionsteam und mehrere Autorenteams
2 Vorbereitung	Die Studierenden bereiten im Team den jeweils nächsten Seminartermin vor und arbeiten sich in die Aufgabenstellungen ein.
3 Seminar	Betreuung durch die Kursleiter, Klären von Fragen, bedarfsweise Kurzbeiträge als Input und Erfahrungsaustausch zwischen den Teams
4 Bericht	Zuliefern der Kapitel durch die Autorenteams und Fertigstellung des Berichts durch das Redaktionsteam
5 Präsentation	Vorstellung der jeweiligen Teamergebnisse und gemeinsame Durchsprache

## Beiträge zu den Zielen des Studiengangs

Kompetenz	Kursbeitrag
1.3 Betriebswirtschaftslehre	Bedeutung der Führung und Organisation von Unternehmen für deren langfristigen Bestand
1.4 Volkswirtschaftslehre	Bedeutung von Organisationen und Unternehmen mit deren Führung für die Volkswirtschaft
1.5 Mathematik	Beherrschen der Mathematik der Mittelstufe
1.6 Quantitative Methoden	Grundlagen der Erhebung von Kennzahlen mit den notwendigen Voraussetzungen
2.1 Computerprogramme	Erstellen einer wissenschaftlichen Arbeit mit Werkzeugen für den Computersatz
5.1/5.2 Ausdrucksfähigkeit	Erklären und Begründen von Organisations- und Führungszusammenhängen; Schriftliches und mündliches Reflektieren eigener Standpunkte und Paradigmen
6.1 Teamarbeit	Organisation und Durchführung von kundenorientierten Projekten im Team

## Literaturempfehlungen

- DEMING, W. E.: *Out of the Crisis*. The MIT Press (2000)
- DEMARCO, T.: *Der Termin: Ein Roman über Projektmanagement*. Hanser, München (2007)
- DIN: Normen zum jeweiligen Thema über perinorm-DB
- GOLDRAT, E.: *Das Ziel: ein Roman über Prozessoptimierung*. 4. Auflage, Campus, Frankfurt (2008)
- HERING, E.: *Qualitätsmanagement für Ingenieure*. 5. Auflage, Springer: Berlin, Heidelberg (2003)
- PFEIFER, T.; SCHMITT, R.: *Masing – Handbuch Qualitätsmanagement*. 6. Auflage, Hanser, München (2014)
- PFOHL, H.C.: *Risiko- und Chancenmanagement in der Supply Chain*. Schmidt, Berlin (2002)
- SCHAWEL, CHR.; BILLING, F.: *Top 100 Management Tools – Das wichtigste Buch eines Managers Von ABC-Analyse bis Zielvereinbarung*, Springer Gabler, Wiesbaden (2014)
- SPRENGER, R. K.: *Mythos Motivation: Wege aus einer Sackgasse*. 20. Aufl., Campus, Frankfurt (2014)
- SPRENGER, R. K.: *Radikal führen*. Campus, Frankfurt (2012)
- VDI: Richtlinien zum jeweiligen Thema über perinorm-DB

## Tipps

- Stellen Sie sich selbst geschlossene Fragen, die Sie mithilfe des Kurses beantworten möchten.
- Diskutieren Sie das Erlernete mit Anderen und vor allem: Erklären Sie Anderen.
- Trainieren Sie das Schreiben in einer Fachsprache.
- Wenden Sie das Erlernete an und haben Sie Spaß.