

Lehrveranstaltung:**BAE1121 – Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre**

Umfang: 4 SWS, 5 Credits
 Sprache: Deutsch
 Niveau: keine Vorkenntnisse erforderlich
 Termin: Siehe LSF
 Raum: laut aktuellem Vorlesungsplan

Covid-19: Bitte beachten Sie, dass sämtliche Angaben sich aufgrund der Covid-19 Pandemie noch ändern können. Verfolgen Sie entsprechend die aktuellen Informationen auf www.hs-pforzheim.de sowie auf dem eLearning Portal Moodle.

Kurzbeschreibung:

Im Rahmen dieser Vorlesung werden StudentInnen die Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, bestehend aus den Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung und den Grundlagen der Bilanzierung und Buchführung, vermittelt.

Lehrender:

	Studiengang			
	Wirtschaftsingenieurwesen		Wirtschaftsingenieurwesen / International Management	
			Wirtschaftsingenieurwesen / Innovation & Design	
Prof. Dr. Ludwig Martin	Kosten- und Leistungsrechnung	Buchführung und Bilanzierung	Kosten- und Leistungsrechnung	Buchführung und Bilanzierung

Voraussetzungen:

Vorkenntnisse nicht erforderlich

Lernergebnisse:

Im Rahmen der Vorlesung lernt der Student / die Studentin die Ziele, Aufgaben, Aufbau und Ablauf sowie grundlegenden Verfahren des externen und internen Rechnungswesens kennen. Der Student erkennt die Bedeutung des Rechnungswesens im Rahmen des Managemententscheidungsprozesses. Die fachspezifischen Begriffe dieses Wissensgebiets sind ihm vertraut. Er kennt die grundsätzliche Vorgehensweise der Buchführung und Bilanzierung. Er kann die Verfahren der Kostenarten-, Kostenstellen und Kostenträgerrechnung anwenden.

Inhalt:

- Kosten- und Leistungsrechnung:
 1. Einführung in die Betriebswirtschaft und Kosten- und Erlösrechnung
 2. Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation)
 3. Kostenträgerzeitrechnung (Ergebnisrechnung)
 4. Kostenstellenrechnung
 5. Kostenartenrechnung
 6. Zusammenfassung
- Buchführung und Bilanzierung:
 1. Einführung in die allgemeine Betriebswirtschaftslehre
 2. Bilanz und GuV
 3. Jahresabschluss-Analyse mit Kennzahlen, Bewertung von Unternehmen
 4. Grundlagen der doppelten Buchführung
 5. Buchungen des laufenden Geschäftsverkehrs und zum Jahresabschluss
 6. Zusammenfassung und Ausblick

Beitrag der Lehrveranstaltung zu den Zielen des Studiengangs:

Lernergebnis	Beitrag
Die Studierenden weisen nach, dass sie ein solides Grundwissen in Betriebswirtschaftslehre haben.	Einführung und Vermittlung von Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens. Darstellung der konkreten Vorgehensweise in der Kosten- und Leistungsrechnung (internes Rechnungswesen) und in der Buchführung und Bilanzierung (externes Rechnungswesen). Veranschaulichung der Methoden des Rechnungswesens an Hand zahlreicher Fallbeispiele.
Die Studierenden sind in der Lage, analytische Fähigkeiten konstruktiv und kritisch auf komplexe Problemstellungen anzuwenden.	Mit Hilfe der erworbenen Kenntnisse des Rechnungswesen sind die Studenten in der Lage, bei betrieblichen Entscheidungsproblemen deren finanzwirtschaftlichen Vor- und Nachteile zu analysieren und zu bewerten, und er kann auf Basis von Rechnungswesen-Daten eine unter Rentabilitäts Gesichtspunkten optimale Entscheidung treffen. (Einführung / Vermittlung)

Lehr- und Lernkonzept:

Das Lehr- und Lernkonzept ist im Wesentlichen durch drei didaktische Elemente gekennzeichnet:

Zunächst erhält der Teilnehmer fundierte und detaillierte Informationen über das Instrumentarium des modernen Kostenmanagements. Dieses Wissen wird durch Vorträge des Referenten vermittelt. Während dieser Zeit besteht jederzeit die Möglichkeit für den Teilnehmer, sich durch Fragen oder kritische Anmerkungen in die Vorlesung einzubringen.

Zum Zweiten werden im Plenum zahlreiche Fallbeispiel gemeinsam bearbeitet und die dort vorgeschlagenen Lösungswege diskutiert. Auf diese Weise bekommt der Teilnehmer eine Vorstellung von der Anwendung der in der Veranstaltung vermittelten Vorgehensweisen und Methoden des Produktionscontrollers. Gleichzeitig dienen die Fallbeispiele zur Einübung des vermittelten Wissens.

Drittens kann der Student an Hand der in der Vorlesung empfohlenen Sekundärliteratur den Inhalt der Veranstaltung im Eigenstudium nochmals rekapitulieren und so die Vorlesungsvorträge an Hand von Veröffentlichungen Dritter nochmals reflektieren.

Der Lehrende steht als Gesprächspartner zur Verfügung und gibt Unterstützung und Ratschläge. Die Kommunikation erfolgt im persönlichen Gespräch oder über E-Mail.

Regelungen zum Leistungsnachweis:

Ob die bzw. der Studierende die Qualifikationsziele erreicht hat, wird in dieser Lehrveranstaltung an Hand einer 60-minütigen Klausur abgeprüft.

Gemäß § 24 (2) SPO sind für die Bewertung der Prüfungsleistungen folgende Noten zu verwenden:

- 1 = sehr gut = eine hervorragende Leistung;
- 2 = gut = eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
- 3 = befriedigend = eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;
- 4 = ausreichend = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
- 5 = nicht ausreichend = eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte erhöht oder verringert werden; die Noten 0,7, 4,3 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

Lehr-/Lernunterlagen:

- *Jossé, G.:* Basiswissen Kostenrechnung, München: dtv 50811 – 2008.
- *Schultz, V.:* Basiswissen Rechnungswesen, 5. Auflage, München: dtv 50815 – 2008.
- *Britzelmaier, B.:* Rechnungswesen. Hrsg. Olfert, K., Herne: Kiehl – 2017.
- *Weber, M., Paa, K.U.:* Bilanzen, Freiburg: Haufe – 2014.

- *Bussiek, J., Ehrmann, H.:* Buchführung, 8. Aufl.; Kiehl – 2008.
- *Olfert, K.:* Kostenrechnung, 15. Auflage, Ludwigshafen 2008
- *Scheffler, E.:* Bilanzen richtig lesen. 7. Aufl.; München : dtv 5827, 2006.
- *Schmidt, A.:* Kostenrechnung, 4. überarb. u. erw. Auflage, Stuttgart 2005.
- *Schulz, V.:* Basiswissen Rechnungswesen, 5. Aufl., München 2008
- *Zschenderlein, O.:* Kompakttraining Buchführung. 4. Aufl.; Kiehl – 2007.
- *Vorlesungsbegleiter* auf der hochschuleigenen Internetplattform „E-Learning“

Empfehlungen für die Studierenden:

- Machen Sie sich den Syllabus regelmäßig während des Semesters immer wieder bewusst
- Nutzen Sie die für die Lehrveranstaltung vorgeschlagene Sekundärliteratur, um den Vorlesungsstoff kritisch zu reflektieren
- Rekapitulieren Sie in regelmäßigen Zeitabständen – idealerweise wöchentlich – die behandelten Vorlesungsinhalte
- Nutzen Sie alte Prüfungsaufgaben/Klausuren, die für die Veranstaltung bereit gestellt werden, um sich rechtzeitig auf die Art, den Umfang und den Schwierigkeitsgrad der Klausur vorzubereiten
- Lesen Sie regelmäßig kritisch die Tagespresse, um dort vorlesungsrelevante aktuelle Themen wiederzufinden und um den Bezug zwischen Vorlesungsinhalt und Praxis bereits während des Studiums zu erkennen.

Regeln für akademisch korrektes Arbeiten:

- Beteiligen Sie sich aktiv an den Diskussionen zu den jeweiligen Themengebieten und nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre fachlichen Kenntnisse, Ihr Ausdrucksvermögen sowie den fachspezifischen Sprachgebrauch aktiv einzuüben.
- Der Lehrende begrüßt es, wenn sich die Studierenden über die Inhalte der Lehrveranstaltung austauschen. Wenn Probleme und Fragen auftreten, können Mitstudenten einen wertvollen Beitrag zur Steigerung des eigenen Verständnisses leisten. Ansonsten gelten die allgemeinen Regeln des menschlichen Zusammenlebens, des Anstands und der Sitte.

Vorläufiger Zeitplan (Änderungen möglich; siehe eLearning)

• Kosten- und Leistungsrechnung

VL	Thema
1.	Grundlagen der Kosten- und Erlösrechnung <ul style="list-style-type: none"> - Betriebswirtschaftliche Teilbereiche eines Unternehmens / Aufgaben und Ziele, Grundbegriffe - Aufbau und Ablauf der Kostenrechnung Fall 1: Kostenbegriffe
2.	Aufgaben und Grundbegriffe der Kalkulation <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben der Kalkulation - Kalkulationsschema - Ermittlung der Einzelkosten Fall 2 -6, 10 - 12: Kalkulation
3.	Zuschlagskalkulation <ul style="list-style-type: none"> - Zuschlagssätze und deren Basiswerte - Maschinenstundensatzrechnung Fall 7 – 9: Stundensatzermittlung
4.	Weitere Kalkulationsverfahren <ul style="list-style-type: none"> - Divisionskalkulation - Äquivalenzziffernrechnung Fall 13 bis 16: Äquivalenzziffern-Rechnung
5.	Kostenträgerzeitrechnung/Ergebnisrechnung 1 <ul style="list-style-type: none"> - Umsatz- versus Gesamtkostenverfahren - Überleitung Gesamtkosten zu Umsatzkosten Fall 17 bis 18: Ergebnisrechnung
6.	Kostenträgerzeitrechnung/Ergebnisrechnung 2 Fall 19: Ergebnisrechnung
7.	Kostenstellenrechnung 1 <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben, Kostenstellen, BAB, Schlüssel, GK-Sätze - Treppenumlageverfahren bei einseitiger LV Fall 20: Ermittlung von GK-Sätzen Fall 21: Erfassung der Primärkosten
8.	Kostenstellenrechnung 2 <ul style="list-style-type: none"> - Treppenumlageverfahren bei gegenseitiger LV Fall 22 ff: Stufenleiter-Umlagenverfahren; Ermittlung der GK-Zuschlags- und Verrechnungssätze
9.	Kostenstellenrechnung 3 <ul style="list-style-type: none"> - Mathematisches bzw. Gleichungs-Verfahren
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Über-/Unterdeckungsrechnung Fall 24 ff.: Ü/UD-Rechnung
11.	Kostenstellenrechnung und Betriebsergebnisrechnung bei vorliegenden Ü/UD Fall 29: Kostenstellenrechnung komplett inkl. Ü/UD
12.	Kostenartenrechnung 1 <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben, Kostenartenplan - Erfassung der Kosten Kalkulatorische Kosten / Wagniskosten - Abschreibungen & Zinsen, Wagniskosten Fall 30, 31
13.	Kostenartenrechnung 2 <ul style="list-style-type: none"> - Materialkosten, Personalkosten, Werkzeugkosten. Fall 32 - 35
14.	Zusammenfassung / Klausurvorbereitung

- **Buchführung und Bilanzierung**

VL	Thema
1.	Einführung ins betriebliche Rechnungswesen: Aufgaben, Bestandteile, Adressaten, Instrumente Ökonomische Prinzipien Fall 1 bis 2: Einführung
2.	Struktur von Unternehmen Gesetzliche Grundlagen von Bilanzierung und Buchführung / Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) Jahresabschluss: Ziele, Aufgaben und Bestandteile / Inventur und Inventar Fall 3 bis 6: Einführung
3.	Aufbau und Gliederung der Bilanz Grundsätze der Bilanzierung Fall 7 bis 17: JA & Bilanz
4.	Aufbau und Inhalte der Erfolgsrechnung nach dem Umsatzkostenverfahren Fall 18: Ergebnisrechnung
5.	Kennzahlen: Begriff und Arten Kennzahlen der Jahresabschluss-Analyse 1: Die 4 Fragen der Bilanzanalyse Konkrete Einzelkennzahlen Fall 19 - ...
6.	Kennzahlen der Jahresabschluss-Analyse 2: Rentabilität im Besonderen Unternehmenspolitik Fall ... - 29
7.	Grundlagen der doppelten Buchführung 1: - Grundprinzipien - Buchungssatz - Kontenrahmen Fall 30 – 36
8.	Grundlagen der doppelten Buchführung 2: - Buchungssystematik inkl. Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto Fall 37- 39
9.	Ausgewählte Geschäftsvorfälle 1: Warenverkehr und Umsatzsteuer Fall 40 - 41
10.	Ausgewählte Geschäftsvorfälle 2: Skonto, Bonus, Rabatt, Anzahlungen Fall 42 - 51
11.	Ausgewählte Geschäftsvorfälle 3: Privatentnahmen / Fall 52 – 57 Außerordentlicher Aufwand/Ertrag
12.	Ausgewählte Geschäftsvorfälle 4: Abschreibungen auf Anlagen und Abschreibungen auf Forderungen Fall 58 - 61
13.	Ausgewählte Geschäftsvorfälle 5: Rückstellungen und Rücklagen, Rechnungsabgrenzungen Fall 62 - 65
14.	Zusammenfassung und Wiederholung

Brief course description BAE 1121: Fundamentals of Business Administration

Credits: 4 SWS, 5 Credits (ECTS)
Language of instruction: German
Level: first year of studies

Description:

In this course students will learn the basics of Management Accounting as well as Financial Accounting. The course is designed for Management and Engineering students, however based in the accounting tradition.

Course convener (International):

Name: Prof. Dr. Ludwig Martin
ludwig.martin@hs-pforzheim.de

Prerequisites:

None

Learning Outcomes:

In this course students will learn about the aim, objectives, tasks, structure and processes of accounting (external and internal). The students will recognize the importance of accounting as part of decision-making processes of management. The student will be acquainted with the appropriate terminology. The student will know about the basic principles of Financial Accounting. The student will further be able to apply the concepts of cost-center, cost-element, and cost-carrier accounting.

Content:

- Management Accounting:
 1. Introduction to Management Accounting
 2. Pricing (cost-carrier pricing)
 3. Financial results (cost-time)
 4. Cost centre accounting
 5. Cost element accounting
 6. Summary
- Financial Accounting:
 1. Introduction to Accounting
 2. Balance Sheet and Win-Loss-Analysis
 3. Analysis of Financial Year-end reports using KPI, Valuation of companies
 4. Basics of bookkeeping (double-entry bookkeeping)
 5. Bookings of running financial matters and closing of books for end-of-year
 6. Summary