



# **Praktikantenordnung für das Vorpraktikum**

**Fakultät für Technik**

**in den**

**Bachelor-Studiengängen**

**Wirtschaftsingenieurwesen**

**Wirtschaftsingenieurwesen  
International**

**Wirtschaftsingenieurwesen  
International Double Degree**

(Stand: Sommersemester 2018)

## 1. Allgemeines

Der Erwerb von vertieften Kenntnissen aus der beruflichen Praxis außerhalb der Hochschule ist ein wesentlicher und unerlässlicher Teil des Studiums.

Wirtschaftsingenieure benötigen neben ausgeprägten spezifischen Fachkenntnissen in zunehmendem Maße fachübergreifendes Wissen, daneben besondere Kenntnisse über Methoden der Ideenfindung sowie der betrieblichen Zusammenarbeit. Vor diesem Hintergrund wird im Vorpraktikum und dem praktischen Studiensemester (PSS) das Erleben und Mitgestalten zeitgemäßer betrieblicher Vorgänge ermöglicht. Hier werden die erworbenen Kenntnisse in ihrem jeweiligen Praxisbezug vertieft, und es werden innerbetriebliche Funktionsstrukturen und Zusammenhänge vermittelt. Hieraus ergeben sich dann wiederum positive Rückkopplungen zu den folgenden theoretischen Studienabschnitten.

Im Regelfall soll **vor Studienbeginn** ein **Vorpraktikum** von mindestens 8 Wochen Dauer absolviert werden (siehe auch Satzung der Hochschule Pforzheim über das Vorpraktikum in den ingenieurwissenschaftlichen Studiengängen).

In den Studienplänen der technischen Studienrichtungen an der Hochschule Pforzheim ist **in den Bachelor-Studiengängen ein praktisches Studiensemester (Praxissemester)** integriert. Es ist gemäß den Bestimmungen des baden-württembergischen Landeshochschulgesetzes (LHG) sowie der Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule Pforzheim Bestandteil des Studiums. Im Sinne der o. a. Kriterien für ein praxisorientiertes Studium kommt ihm eine zentrale Bedeutung zu. Für das Praxissemester ist die „**Praktikantenordnung für das Praxissemester**“ der Fakultät für Technik zu beachten!

## 2. Zielsetzung des Vorpraktikums

Für den Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen hat das **Vorpraktikum** primär das Ziel, dem/der zukünftigen WirtschaftsingenieurInn ausreichende praktische Grundkenntnisse und Fertigkeiten zu vermitteln. Eine grundsätzliche Orientierung dafür geben die Inhalte der einschlägigen Ausbildungsberufe. Außerdem soll ein erster Einblick in betriebliche Abläufe gewonnen werden.

## 3. Dauer und Organisation des Vorpraktikums

- 3.1 Das Vorpraktikum hat eine Dauer von mindestens acht Wochen entsprechend 40 Arbeitstagen. Dabei zählen Fehl- und Krankheitstage nicht mit.
- 3.2 Das Vorpraktikum soll in der Regel vor Studienbeginn abgeleistet werden. und ist Zulassungsvoraussetzung.
- 3.3 In Ausnahmefällen kann der Nachweis des Vorpraktikums bis zum Beginn des dritten Fachsemesters erbracht werden.
- 3.4 Das Vorpraktikum soll möglichst in einem Betrieb absolviert werden. Die Unterteilung in zwei zeitliche Abschnitte sowie zwei unterschiedliche Betriebe ist möglich.  
Der jeweilige Praktikantenbeauftragte entscheidet auch über die Anerkennung des Vorpraktikums.
- 3.5 Eine einschlägige Berufsausbildung wird als Vorpraktikum anerkannt. Zum Nachweis hierfür reicht eine Kopie des Abschlusszeugnisses / des Facharbeiterbriefs. Bezüglich der Fristen gilt 3.8.

- 3.6 Der Besuch eines Technischen Gymnasiums oder Berufskollegs reicht als Vorpraktikum nicht aus.
- 3.7 Im Falle eines abgebrochenen Studiums an einer Dualen Hochschule wird auf Basis des Ausbildungsplans und der vorgelegten Zeugnisse über eine Anerkennung entschieden.
- 3.8 Ist das Vorpraktikum vor Studienbeginn abgeleistet worden, ist ein Zeugnis oder eine Bescheinigung der Firma über das Vorpraktikum mit Name, Vorname, Zeiten und Fehlzeiten bis spätestens zum 1. Dezember (bei Studienbeginn im WS) bzw. 15. Mai (bei Studienbeginn im SS) in Form einer PDF-Datei über die elektronische Praktikantenverwaltung hochzuladen (s. Absatz 6). Es wird das Bereithalten eines Wochenberichts gewünscht, welcher auf Anfrage vorgelegt werden kann. (siehe Homepage: Formvorlage Wochenbericht)
- 3.9 Wurde das Vorpraktikum nicht vor Studienbeginn abgeleistet, so muss dieses bis zum Ende des dritten Semesters nachgeholt werden. Es sind nach Abschluss des achtwöchigen Praktikums die in Punkt 3.8. genannten Unterlagen auf die elektronische Praktikantenverwaltung hochzuladen.
- 3.10 Ist das Vorpraktikum nicht bis zum Beginn des vierten Studienseesters anerkannt, liegt eine Zulassungsvoraussetzung nicht vor und es droht die Exmatrikulation.

#### **4. Auswahl des Ausbildungsbetriebes**

- 4.1. Bereits vor Ende der Schulausbildung sollte sich der/die angehende Student/in um einen Praktikumsplatz bewerben, damit die geforderten acht Wochen möglichst noch vor Studienbeginn stattfinden können.
- 4.2. Bei der Auswahl des Betriebes ist zu beachten, dass die angestrebten Ausbildungsziele nur in einschlägigen, ausgewiesenen Betrieben erworben werden können und Kleinstbetriebe (< 4 Mitarbeiter) hierzu in der Regel ungeeignet sind. Der Praktikant ist in erster Linie selbst verantwortlich, dass die im Abschnitt 2 formulierten Ausbildungsziele eingehalten werden.
- 4.3. Für das Vorpraktikum kommen folgende Betriebe und Einrichtungen in Frage:
  - Industriebetriebe,
  - Handelsunternehmen,
  - Ingenieurbüros,
  - Unternehmensberatungen,
  - Steinbeis-Transferzentren bzw. Forschungslabors.

#### **5. Als Vorpraktikum anerkennbare Leistungen oder Tätigkeiten**

##### **5.1 Anerkennbare Leistungen**

Folgende Leistungen oder Tätigkeiten können als Vorpraktikum anerkannt werden:

- Einschlägige Tätigkeiten in Industrie oder Handel, die inhaltlich einen Bezug zum Wirtschaftsingenieursstudium haben.
- Technische/wirtschaftliche Praktika, wie z.B. Programmieren, informationstechnische, mechanische, elektrotechnische oder physikalische Praktika, Grundausbildung Materialbearbeitung, Ausbildung an Werkzeugmaschinen, Robotern, Ausbildung in Pneumatik, Hydraulik, Löten, Energietechnik, Fertigung, kaufmännische Tätigkeiten, Buchhaltung etc.
- Abgeschlossene Berufsausbildung

Für die Anerkennung sind dem Praktikantenbeauftragten ein Zeugnis oder eine Bescheinigung der Firma über das Vorpraktikum bzw. die Berufsausbildung mit Name, Zeiten und Fehlzeiten sowie kurzer Beschreibung der Tätigkeit auf die elektronische Praktikantenverwaltung (<https://wingwebex04.hs-pforzheim.de/wingpraxis/live/index.php?task=login>) hoch zu laden. .

Ein Wochenbericht kann optional gefordert werden, dieser wird im Zweifelsfall zur Anerkennung des Vorpraktikums zusätzlich herangezogen.

## 5.2 Nicht anerkennbare Leistungen oder Tätigkeiten

Folgende Tätigkeiten können nicht als Vorpraktikum anerkannt werden:

- Technisches Gymnasium oder Berufskolleg
- Ferienjobs, unqualifizierte Arbeiten sowie Teilzeitbeschäftigungen
- Zivildienst und Bundeswehr

## 6. Einreichung der Unterlagen zum Nachweis des Vorpraktikums

Für die Studiengänge des Wirtschaftsingenieurwesens müssen die für die Anerkennung des Vorpraktikums vorgesehenen Unterlagen wie Zeugnisse und Wochenberichte auf die elektronische Praktikantenverwaltung hochgeladen werden. Eine Anleitung zur Benutzung dieses Web-Portals findet sich in der Anlage.

## 7. Zuständigkeiten und weitere Auskünfte

Weitere Auskünfte erteilen das StudiCenter (07231 28-6940) der Hochschule bzw. das Bereichssekretariat Wirtschaftsingenieurwesen (07231 28-6056).

Anfragen per E-Mail richten Sie bitte an:

- Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen: [wing-praxissemester@hs-pforzheim.de](mailto:wing-praxissemester@hs-pforzheim.de)
- Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen International: [wing-int-praxissemester@hs-pforzheim.de](mailto:wing-int-praxissemester@hs-pforzheim.de)
- Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Double Degree: [wing-int-praxissemester@hs-pforzheim.de](mailto:wing-int-praxissemester@hs-pforzheim.de)

Den für Sie zuständigen Praktikantenbetreuer finden Sie auf der Webseite des jeweiligen Studiengangs: <https://engineeringpf.hs-pforzheim.de/bachelor/wirtschaftsingenieurwesen/>

## Anlage: Anleitung Praktikantenverwaltung

## Anleitung Praktikantenverwaltung

In dieser kurzen Anleitung bekommen Sie eine Übersicht dazu, was Sie tun müssen um Ihr Vorpraktikum vom Praktikantenbeauftragten genehmigen zu lassen.

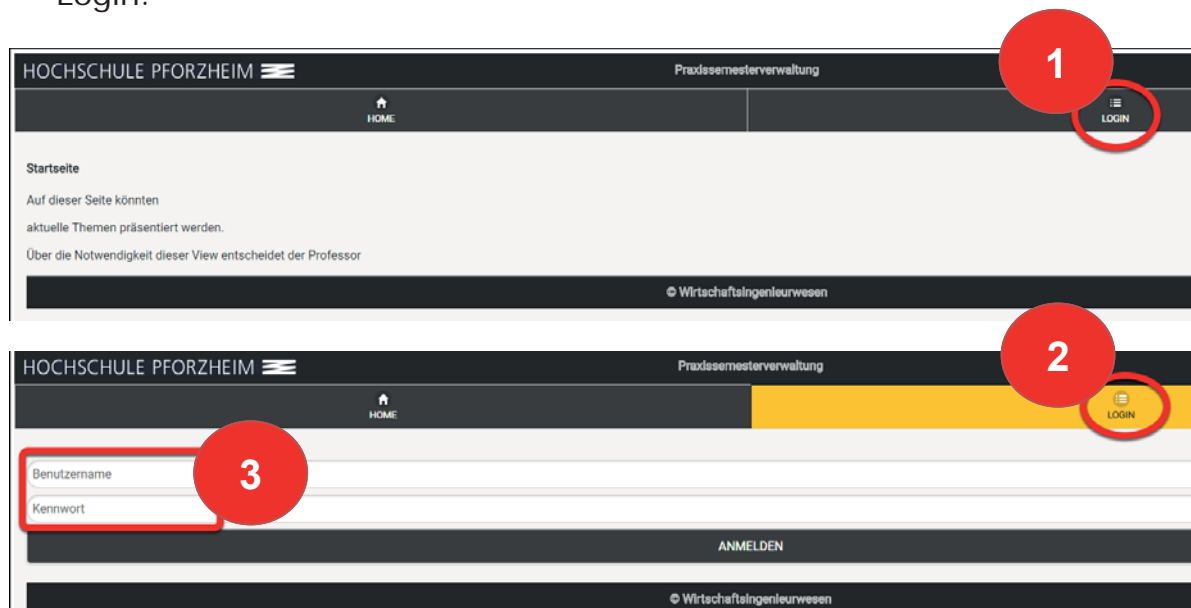
Die Praktikantenverwaltung finden Sie auf der Hochschulseite unter folgendem Link: <https://wingwebex04.hs-pforzheim.de/wingpraxis/live/>

### Startseite und Login

Melden Sie sich auf der Startseite in der Praktikantenverwaltung an.

Wenn Sie sich auf der Startseite befinden,

1. Haben Sie im oberen rechten Bereich das Login-Symbol.
2. Klicken Sie dieses an und die Ansicht verändert sich wie folgt.
3. Um sich anzumelden verwenden Sie bitte Ihr ganz normales HS-Login.



## Meine Daten exakt ausfüllen

Es ist sehr wichtig, dass Sie Ihre persönlichen Daten vollständig ausfüllen.

1. Klicken Sie auf meine Daten.
2. Wählen Sie die Anrede, den Vornamen, den Nachnamen, die Matrikelnummer sowie den "richtigen" Studiengang (i.d.R. WI (neu) und WI International (neu) sowie Ihre SPO aus.
3. Sichern sie die Daten.



HOCHSCHULE PFORZHEIM  Praxissesterverwaltung

MEINE DATEN 1 DOKUMENTE/VORLAGEN LOGOUT WINGSTUDI

Praxissesterverwaltung der Praktika feizuschalten, müssen Sie Ihre Daten vollständig und korrekt anlegen!

### Meine Daten

Bitte füllen Sie alle mit \* gekennzeichneten Felder aus.

Anrede:\* ANREDE 2

Titel: Titel (optional)

Vorname: Vorname

Nachname: wingstudi

Matrikelnummer:\* Matrikelnummer

Studiengang:\* STUDIENGANG

SPO:\* SPO

SICHERN 3

© Wirtschaftsingenieurwesen


## Bearbeitung des Vorpraktikums

Nachdem Sie Ihre persönlichen Daten gesichert haben, verändert sich die Ansicht der Verwaltung so dass Sie nun auch das Thema Vorpraktikum und Praxissemester auswählen können.

Wählen Sie nun das Vorpraktikum aus. Im Startbereich des Vorpraktikums befindet sich eine Informationsseite auf der Sie bereits sehen welche Kriterien Ihr Vorpraktikum erfüllen muss!

1. Wählen Sie nun aus "Benötigte Dokumente zur Genehmigung"

2. Es öffnet sich die Frage wann Sie Ihr Vorpraktikum erfüllt haben, wenn Sie dies vor Ihrem Studium gemacht haben wählen Sie dort einfach Ihr erstes Semester aus.
3. Sichern Sie diese Information ab.

HOCHSCHULE PFORZHEIM  Praxissemesterverwaltung

VORPRAKTIKUM PRAXISSEMESTER **1** MEINE DATEN DOKUMENTE/VORLAGEN LOGOUT WINGSTUDI

Sie haben Ihre persönlichen Daten aktualisiert.

### Meine Daten

Bitte füllen Sie alle mit \* gekennzeichneten Felder aus.

Anrede\*

Titel:

Vorname:

Nachname:

Matrikelnummer\*

Studiengang\*

SPO\*

© Wirtschaftsingenieurwesen

---

VORPRAKTIKUM PRAXISSEMESTER **1** MEINE DATEN DOKUMENTE/VORLAGEN LOGOUT WINGSTUDI

### Vorpraktikum

Bitte beachten Sie, dass Sie zu den Dokumenten die bei dem Upload in den Daten eingeben.  
Es werden zum Upload nur PDF-/ZIP-/PPT- und PPTX-Dateien.

Information **Benötigte Dokumente zur Genehmigung** (1)

#### Zeitraum des Vorpraktikums

Bitte geben Sie an, wann Sie Ihr Vorpraktikum absolviert haben. Sollte dies vor Ihrem Studium gemacht sein geben Sie bitte das aktuelle Semester an.

(2)  (3)

© Wirtschaftsingenieurwesen

## Hochladen der Dokumente des Vorpraktikums

Nun öffnet sich der Bereich in dem Sie Ihre Unterlagen zum Vorpraktikum hochladen können. Bitte laden Sie je Bericht und Zeugnis max. 1 Dokument hoch. Sie können in der Verwaltung PDF-PPT-PPTX und Zip-Dateien hochladen. Dies erleichtert dem Praktikantenbeauftragten die durchsicht der Dokumente.

1. Datei auswählen anklicken und Ihre Berichts- oder Zeugnis-Datei auswählen

2. Ihre Datei ist ausgewählt wenn in dem Feld der Name inklusive Dateieinde angezeigt wird
3. Sie können dem Praktikantenbeauftragten eine Information in Form einer Bemerkung hinzufügen
4. Bitte, auf hochladen klicken.
5. Wenn Ihnen, das Dokument in Gelb unter der Spalte Namen angezeigt wird, haben Sie das Dokument hoch geladen.

**Zeitraum des Vorpraktikums**

Bitte geben Sie an, wann Sie Ihr Vorpraktikum absolviert haben. Sollte es vor dem Studium geschehen sein geben Sie bitte das aktuelle Semester an:

WISE2017/18 SICHERN

**Wochenbericht:**

Name	Kommentar	Status
<input type="text" value="Datei auswählen"/> Das Vorpraktikum wurde bereits genehmigt	<input type="text" value="Bemerkung zum Dokument für den Praktikanten"/> <span style="float: right;">HOCHLADEN</span>	

**Zeugnis:**

Name	Kommentar	Status
<input type="text" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text" value="Bemerkung zum Dokument für den Praktikantenbeauftragten"/> <span style="float: right;">HOCHLADEN</span>	

**Kommentar**

Hier finden Sie gegebenenfalls einen Kommentar Ihres / Ihrer Praxissemesterbeauftragte in

**Vorpraktikum**

Bitte beachten Sie, dass Sie zu den Dokumenten die bei dem jeweiligen Schritt geforderten Daten eingeben.  
Es werden zum Upload nur PDF-/ZIP-/PPT- und PPTX-Dateien akzeptiert!

Information **Benötigte Dokumente zur Genehmigung**

**Zeitraum des Vorpraktikums**

Bitte geben Sie an, wann Sie Ihr Vorpraktikum absolviert haben. Sollte es vor dem Studium geschehen sein geben Sie bitte das aktuelle Semester an:

WISE2017/18 SICHERN

**Wochenbericht:**

Name	Kommentar	Status
112233_wingstud_Vorpraktikum_Wochenbericht_17.01.2018_09.14.51.pdf		offen

**Dokument**

Keine ausgewählt  HOCHLADEN

**Zeugnis:**

Name	Kommentar	Status
------	-----------	--------