

Hinweisblatt zur Thesisanmeldung

Um die Thesis anzumelden, füllen Sie bitte den Antrag auf Seite 2 aus. Es gilt dabei Folgendes zu beachten:

Die Bearbeitungsdauer für die Thesis beträgt

- für Bachelor-Studierende der Fakultät für Wirtschaft und Recht 3 Monate
- für Bachelor-Studierende der Fakultät für Technik 4 Monate
- für Master-Studierende 4 Monate, soweit im Besonderen Teil der StuPO nichts anderes geregelt ist.

Die Thesis soll bei der Ausgabe des Themas angemeldet werden. Zwischen der Ausgabe des Themas und dem Abgabetermin der Thesis muss mindestens die Hälfte der regulären Bearbeitungsdauer liegen.

Für das Ablegen von Prüfungsleistungen müssen Sie eingeschrieben sein.

Die Thesis ist als wissenschaftliche Arbeit in der Regel zu veröffentlichen, was durch Einstellen der bestandenen Thesis in die Bibliothek erfolgt (§ 21 Abs. 5 StuPO). Mit der Zustimmung zur Einstellung der Arbeit in die Bibliothek erklären Sie sich damit einverstanden, dass mit dem Erfassen der Arbeit in den Bibliothekskatalog ggfs. eine weltweite Recherchierbarkeit gegeben ist.

Um praktische Abschlussarbeiten, die in Kooperation mit Unternehmen erstellt werden, zu ermöglichen, auch wenn Geheimhaltungsinteresse besteht, gibt es die Möglichkeit einen Sperrvermerk zu beantragen.

Falls im Ausnahmefall über die Veröffentlichung in der Bibliothek hinaus weitere Formen der Verwertung der Thesis vereinbart werden sollen, bitte an der entsprechenden Stelle im Antrag eintragen.

Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular ist umgehend im StudiCenter abzugeben.

Folgende Angaben müssen auf dem Deckblatt der Thesis vorhanden sein:

Name des/r Verfassers/Verfasserin; Matrikelnummer; Titel der Thesis-Arbeit; Grad des Abschlusses; Studiengang; Name der Hochschule; Semester; Datum

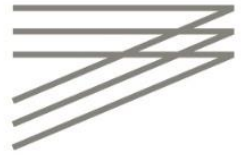
Die Matrikelnummer wird vor Veröffentlichung durch das Prüfungsamt geschwärzt.

Weitere Angaben wie der Name des/der betreuenden Hochschullehrers/in sind möglich, müssen aber mit dem/der Betroffenen abgestimmt werden.

Die Thesis ist fristgemäß in dreifacher (zweifacher bei Arbeiten mit Sperrvermerk), gebundener Ausfertigung sowie in einfacher digitaler Form im StudiCenter abzugeben. Die Abgabe in digitaler Form erfolgt auf einer CD-ROM in einer durch Standardprogramme (Word oder Acrobat-Reader) lesbaren Form und in einer mit einem Exemplar fest verbundenen Hülle.

Dem/Der Bearbeiter/in ist bekannt, dass die HS Pforzheim eingereichte Abschlussarbeiten einer automatisierten Plagiatsprüfung unterziehen kann. Sollte dabei festgestellt werden, dass Teile der Arbeit aus bereits vorhandenen Quellen übernommen wurden, ohne dass dies in der Arbeit kenntlich gemacht wird, kann die Prüfungsleistung bereits aus diesem Grund als „nicht bestanden“ gewertet werden.

Diese und weitere Informationen finden Sie auf der Homepage in den [FAQ Prüfungsfragen!](#)



Anmeldung der Thesis (Fakultäten Technik sowie Wirtschaft und Recht)

Familienname

Vorname(n)

Matrikelnummer

Studiengang

Fachsemester

Anschrift

ggf. Unternehmen

Arbeitstitel der Thesis

Anmeldedatum

Spätestes Abgabedatum

- Ich stimme einer Einstellung meiner Arbeit in die Hochschulbibliothek einschließlich aller auf dem Deckblatt angegebenen Daten zu.
- Die Arbeit soll von der Veröffentlichungspflicht befreit werden („Sperrvermerk“).
- Außerdem stimme ich folgenden weiteren Formen der Verwertung zu:
- Mit meiner Unterschrift auf diesem Antrag versichere ich, dass ich die dazugehörigen Hinweise auf Seite 1 vollständig zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Studierenden

- Teilnahme am fachwissenschaftlichen Kolloquium (*vom Erstkorrektor zu bestätigen*)

Erstkorrektor/in

Nachname, Vorname

Unterschrift Erstkorrektor/in

Zum/r Zweitkorrektor/in wurde bestimmt

Nachname, Vorname

Genehmigung

Der Prüfungsausschuss des Studienganges genehmigt den oben stehenden Antrag:

Pforzheim,

Datum

Unterschrift Vorsitzende

Die Thesis kann mit den oben stehenden Daten ausgegeben werden:

Pforzheim,

Datum

Unterschrift Leiter/in des Prüfungsamtes