

Hinweisblatt (ergänzend zu den Informationen im [FAQ Prüfungsfragen](#))

Um einen **Drittversuch**, eine **Studienzeitverlängerung** oder eine **Verlängerung eines nicht angetretenen Drittversuchs** zu beantragen, füllen Sie bitte den **Antrag** auf Seite 2 aus. **Es gilt dabei Folgendes zu beachten:**

A) Drittversuch 1 und 2:

Ein Drittversuch muss innerhalb von **3 Wochen ab Vorlesungsbeginn** beantragt werden. Der **Antrag** ist innerhalb dieses Zeitraumes per Mail an Drittversuch@hs-pforzheim.de zu senden. Außerdem sind Sie zur Teilnahme an einer **obligatorischen Studienfachberatung (oSB)** verpflichtet. Wenden Sie sich dazu bitte fristgerecht an die zuständige Beratungsstelle (**Studierendenberatung Ihrer Fakultät**). Sobald Sie die oSB wahrgenommen haben, meldet die zuständige Beratungsstelle dies an das Prüfungsamt. Liegen Antrag und Meldung über die wahrgenommene oSB fristgerecht im Prüfungsamt vor, erfolgt beim 1. und 2. Drittversuch je Studienabschnitt die **Genehmigung durch das Prüfungsamt mit gleichzeitiger automatischer Prüfungsanmeldung**. **Bitte beachten Sie:** Ein Drittversuch ist immer unmittelbar im Folgesemester anzutreten (§ 34 Abs. 6 StuPO).

Beachten Sie bitte auch, dass Sie den Drittversuchsantrag dann mit einem **Antrag auf Studienzeitverlängerung** verbinden müssen, wenn Sie für die Erbringung des Drittversuchs (oder für ein anderes Fach) die zulässige **Höchststudiendauer überschritten haben (C)**. Wenn Sie einen Drittversuch im vorherigen Semester nicht angetreten haben, müssen Sie einen **Antrag auf Verlängerung** für einen nicht angetretenen Drittversuch stellen (D).

B) Drittversuch 3 und ggf. weitere

Ab einem dritten Drittversuch innerhalb eines Studienabschnittes vereinbaren Sie einen Termin bei der zuständigen Beratungsstelle (**Studierendenberatung Ihrer Fakultät**) zur obligatorischen Studienfachberatung (oSB). Nach wahrgenommener oSB erhalten Sie die **oSB-Bescheinigung**, die Sie mit **Begründung (E)** und **Belegen (F)** dem **Antrag** beifügen sowie einen **Termin bei dem für Sie zuständigen Prüfungsausschussmitglied** vereinbaren.

Den/die für Sie zuständige/n Ansprechpartner/in finden Sie im [FAQ Prüfungsfragen](#) unter „Drittversuche“.

Beachten Sie bitte, dass Sie den Antrag **fristgerecht direkt beim zuständigen Mitglied des Prüfungsausschusses** einreichen müssen.

C) Studienzeitverlängerung für den 1. Studienabschnitt

Bei Überschreitung der Studienzeitgrenzen ist innerhalb von **3 Wochen ab Vorlesungsbeginn** eine Studienzeitverlängerung zu beantragen. Pandemiebedingt gelten für das Sommersemester 2020 bis einschließlich Wintersemester 2021/22 verlängerte Prüfungsfristen. Welche Fristen konkret für Sie gelten, entnehmen Sie bitte dem [FAQ Prüfungsfragen](#) unter „Studienzeitverlängerung“ oder § 35 Abs. 1a unserer StuPO. Ihrem **Antrag** müssen Sie die **oSB-Bescheinigung** (siehe B), eine **Begründung (E)** und **Belege (F)** hinzufügen sowie einen **Termin bei dem für Sie zuständigen Prüfungsausschussmitglied** vereinbaren. Den/die für Sie zuständige/n Ansprechpartner/in finden Sie im [FAQ Prüfungsfragen](#) unter „Studienzeitverlängerung“.

Beachten Sie bitte, dass Sie den Antrag **fristgerecht direkt beim zuständigen Mitglied des Prüfungsausschusses** einreichen müssen.

Sie benötigen eine **Studienzeitverlängerung für den 2. Studienabschnitt**, da Sie die Höchststudiendauer erreicht haben? Informieren Sie sich bitte ebenfalls im [FAQ Prüfungsfragen](#) unter „Studienzeitverlängerung“ über die für Sie geltende Studienzeitgrenze sowie die Antragsstellung.

D) Verlängerung für einen nicht angetretenen Drittversuch

Wenn Sie einen bereits genehmigten Drittversuch nicht unmittelbar im Folgesemester angetreten haben (§ 34 Abs. 6 StuPO), müssen Sie einen Antrag auf Verlängerung für den nicht angetretenen Drittversuch stellen! Es gilt die Antragsstellung wie bei „Drittversuch 3 und ggf. weitere“, **siehe B)**.

E) Begründung

Anträge auf Studienzeitverlängerung (C) und Anträge auf dritte und weitere Drittversuche (B) sowie auf Verlängerung für einen nicht angetretenen Drittversuch (D) müssen begründet und belegt werden. Beispiel: „Ich war am Tag der Prüfung prüfungsunfähig erkrankt; Details entnehmen Sie bitte den beigefügten Attesten.“

F) Belege

Die im Antrag geforderte Begründung (E) ist in jedem Fall zu belegen; zu den Anforderungen an ein ärztliches Attest siehe „**Stempelregelung**“ im [FAQ Prüfungsfragen](#) (**gilt nicht für Prüfungsleistungen im Sommersemester 2020, Wintersemester 2020/21, Sommersemester 2021 und Wintersemester 2021/22**).

Bitte nummerieren Sie die Belege im Anhang zu Ihrem Antrag durch.

Name, Vorname: _____	Matrikel-Nr.: _____
Studiengang: _____	Semester: _____

Antrag auf Genehmigung (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Grau hinterlegte Felder: Terminvereinbarung beim zuständigen Mitglied des Prüfungsausschusses notwendig!

Antrag für Fächer aus dem ersten Studienabschnitt zweiten Studienabschnitt

Drittversuch 1 ^{A)} (§ 34 StuPO)

Fach: _____ Prüfer: _____

Drittversuch 2 ^{A)} (§ 34 StuPO)

Fach: _____ Prüfer: _____

Drittversuch 3 ^{B)} **und ggf. weitere** (§ 34 StuPO) (ACHTUNG: bitte das Feld „Begründung“ ausfüllen!)

Fach: _____ Prüfer: _____

Fach: _____ Prüfer: _____

Studienzeitverlängerung ^{C)} (§ 35 StuPO) (ACHTUNG: bitte das Feld „Begründung“ ausfüllen!)

Fach: _____ Prüfer: _____

Fach: _____ Prüfer: _____

Fach: _____ Prüfer: _____

Verlängerung für einen nicht angetretenen Drittversuch ^{D)} (§ 34 Abs. 6 StuPO) (Begründung!)

Fach: _____ Prüfer: _____

Begründung ^{E)}: (Belege ^{F)} sind beizufügen!)

Anlagen:

- oSB-Bescheinigung (siehe Hinweisblatt B, C und D)
- Belege Nr. ___ bis Nr. ___ für Begründung liegen bei. Belege werden nachgereicht bis: _____

Mit meiner Unterschrift auf diesem Antrag versichere ich, dass ich die dazugehörigen Hinweise auf Seite 1 vollständig zur Kenntnis genommen habe.

Datum: _____ **Unterschrift Studierende/r:** _____

Bearbeitungsvermerke Prüfungsamt:	Genehmigung Antrag (Drittversuch 1 bzw. 2): _____	Sachbearbeiter/in Prüfungsamt
--	---	-------------------------------