

Mobility Online Guideline

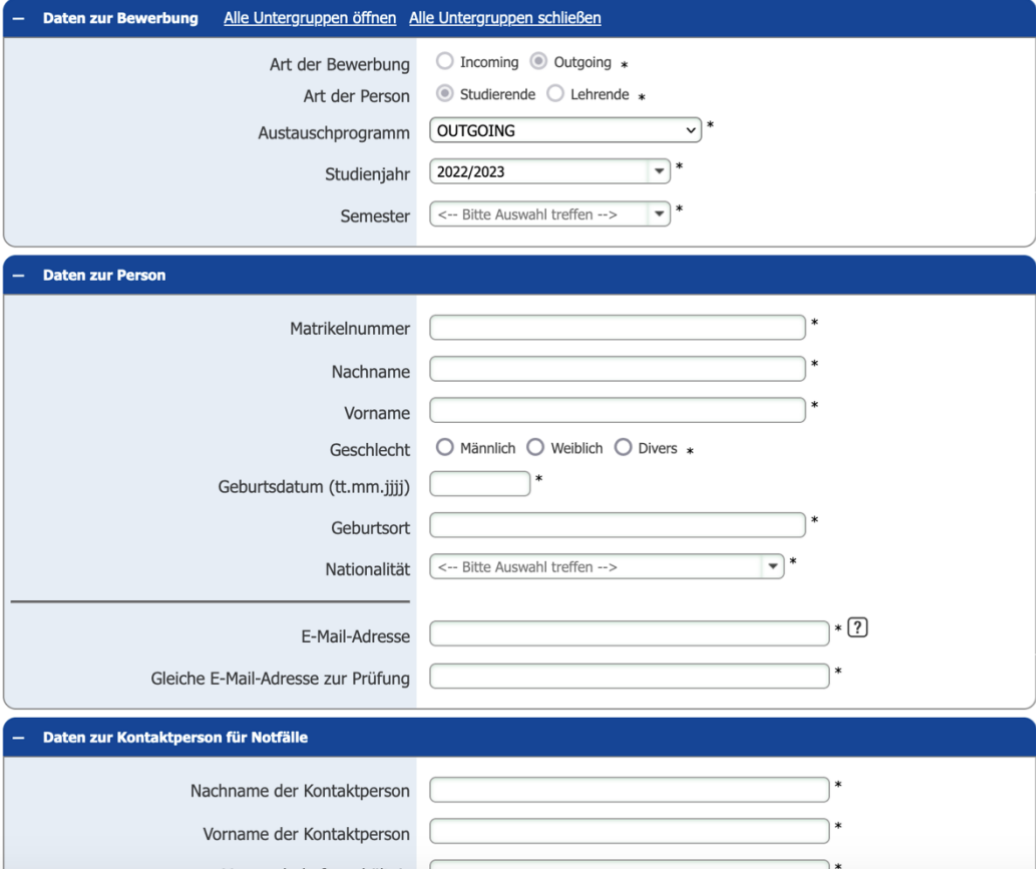
Mobility Online ist die neue Datenbank, mit der das akademische Auslandsamt alle Studierenden, die ins Ausland gehen und aus dem Ausland nach Pforzheim kommen administriert.

Onlinebewerbung für ein Auslandssemester

Bitte füllen Sie das Onlinebewerbungsformular aus.

Das Bewerbungsformular ist so erstellt, dass Sie alle Destinationen angezeigt bekommen, die für Ihren Studiengang zur Verfügung stehen.

Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung und können sich einen Zugang erstellen.



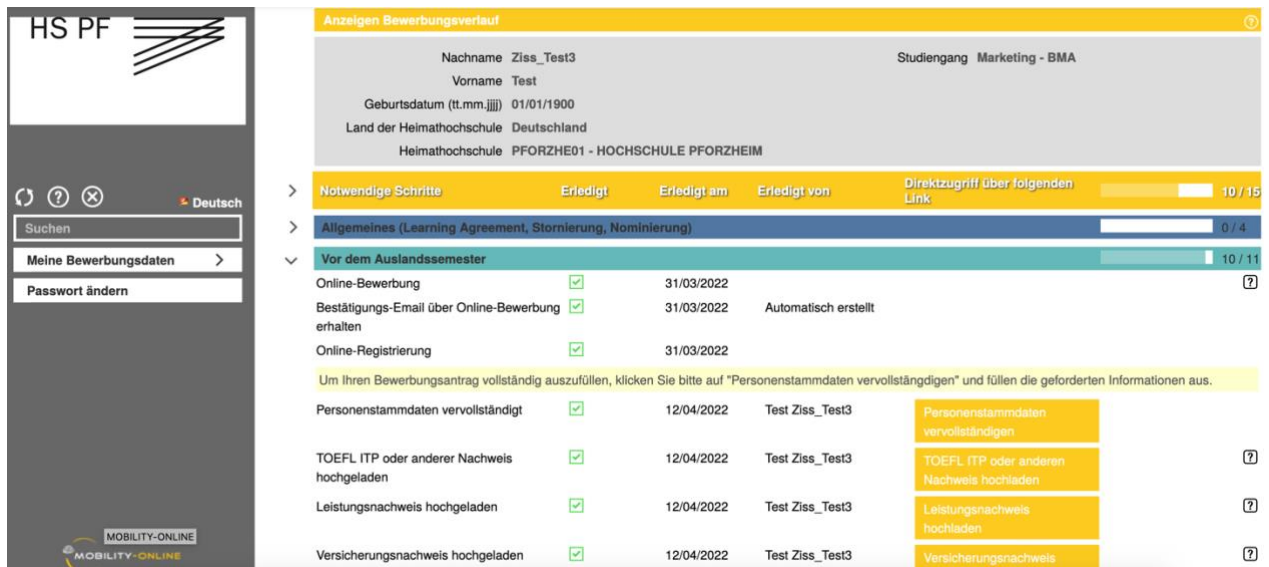
The screenshot shows a web form with three main sections, each with a blue header bar:

- Daten zur Bewerbung:** Contains radio buttons for 'Art der Bewerbung' (Incoming, Outgoing), 'Art der Person' (Studierende, Lehrende), a dropdown for 'Austauschprogramm' (OUTGOING), a dropdown for 'Studienjahr' (2022/2023), and a dropdown for 'Semester' (<-- Bitte Auswahl treffen -->).
- Daten zur Person:** Contains text input fields for 'Matrikelnummer', 'Nachname', and 'Vorname'; radio buttons for 'Geschlecht' (Männlich, Weiblich, Divers); a date input for 'Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)'; a text input for 'Geburtsort'; a dropdown for 'Nationalität' (<-- Bitte Auswahl treffen -->); a text input for 'E-Mail-Adresse' with a help icon; and a text input for 'Gleiche E-Mail-Adresse zur Prüfung'.
- Daten zur Kontaktperson für Notfälle:** Contains text input fields for 'Nachname der Kontaktperson', 'Vorname der Kontaktperson', and 'Verwandtschaftsverhältnis'.

Abb 1. Onlineformular

Die weiteren Schritte (Upload der Bachelorvorprüfungsnote, Versicherungserklärung, TOEFL), die für eine erfolgreiche Bewerbung notwendig sind, werden Ihnen in Ihrem persönlichen Workflow angezeigt.

Sollten Sie Hilfe benötigen, können Sie die Fragezeichen anklicken.



Notwendige Schritte	Erlедigt	Erlедigt am	Erlедigt von	Direktzugriff über folgenden Link	10 / 15
Allgemeines (Learning Agreement, Stornierung, Nominierung) 0 / 4					
Vor dem Auslandssemester 10 / 11					
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2022			<input type="checkbox"/>
Bestätigungs-E-Mail über Online-Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2022	Automatisch erstellt		
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2022			
Um Ihren Bewerbungsantrag vollständig auszufüllen, klicken Sie bitte auf "Personenstammdaten vervollständigen" und füllen die geforderten Informationen aus.					
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	12/04/2022	Test Ziss_Test3	Personenstammdaten vervollständigen	
TOEFL ITP oder anderer Nachweis hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	12/04/2022	Test Ziss_Test3	TOEFL ITP oder anderen Nachweis hochladen	<input type="checkbox"/>
Leistungsnachweis hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	12/04/2022	Test Ziss_Test3	Leistungsnachweis hochladen	<input type="checkbox"/>
Versicherungsnachweis hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	12/04/2022	Test Ziss_Test3	Versicherungsnachweis	<input type="checkbox"/>

Abb. 2. Workflowansicht Studierende

Sobald die Schritte erfolgreich erledigt sind, werden die Felder grün.



Abb. 3. Menüleiste

Sie können Daten in Ihrer Bewerbung bearbeiten und einige wichtige Dokumente im Downloadbereich herunterladen.

Wenn Sie eine Aktion erledigt haben, müssen Sie die Datenbank aktualisieren, damit das Feld grün wird.



Abb. 4. Aktualisieren

Wichtige Information für Wirtschaftsingenieur/innen

Bitte wählen Sie bei Fakultät WING - Wirtschaftsingenieurswesen aus, damit haben Sie Zugang zu allen Partnerhochschulen der Fakultät W&R sowie Technik.

PROMOS Stipendium

Wenn Sie für eine Hochschule ausgewählt wurden, die für das PROMOS-Stipendium in Frage kommt, erscheint nach der Nominierung an dieser Partnerhochschule bei Ihnen im Workflow automatisch die Frage, ob Sie sich für ein PROMOS Stipendium bewerben möchten. Wenn Sie diese mit „ja“ beantworten, erscheinen nach der Freischaltung durch das AAA zwei neue Felder bei Ihnen im Workflow, dort können Sie die Bestätigung von Prof. Jürgen Volkert über die Kurse oder von Prof. Sibylle Klose hochladen sowie Ihr Pforzheimer Learning Agreement. Es ist somit keine separate Abgabe eines Bewerbungsformulars mehr notwendig.