



Mercedes-Benz Werk Untertürkheim

Praktikum ab März 2012 im Bereich Baureihenmanagement Dieselmotoren und Sonderprojekte

Im Mercedes-Benz Werk Untertürkheim bauen wir die Herzstücke unserer Automobile: hochwertige und zukunftsweisende Motoren, Getriebe und Achsen für alle Mercedes-Benz Pkw. Unsere engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bringen täglich ihr Wissen und Können in die Weiterentwicklung und Produktion neuester Antriebstechnologien ein. Im Stammwerk mit langer Tradition befindet sich seit 2006 auch der Sitz der Hauptverwaltung.

Kontakt Personal:

Frau P. Wind
☎ 0711/17-99544

Kontakt Fachbereich:

Frau A. Retzbach
☎ 0711/17-32479

Ihre Aufgaben:

- Im Bereich Procurement Mercedes-Benz Cars & Vans ist unser Team die Schnittstelle zwischen operativem Einkauf, Entwicklung, Vertrieb, Produktion, Kostenplanung, Qualität und Logistik. Wir vertreten den Einkauf in allen Diesel-Motoren-Projekten und sind verantwortlich für die Koordination und richtungsweisende Begleitung der Projekte vom Projektbeginn bis zur Serie. Die Aufbereitung und Bereitstellung von Informationen für den Moduleinkäufer wie z.B. Stückzahlen, strategische Auswertungen, Infos an Gremien, Prozessdefinitionen und Verfahrensanweisungen sind ein großer Bestandteil unserer Arbeit. Des Weiteren koordinieren wir die Anläufe für die Anläufe einzelner Motoren in verschiedenen Fahrzeugprojekten. Die Vorbereitung, Unterstützung und Teilnahme an Projektsitzungen und Produktgremien gehört zu unseren Hauptaufgaben, sowie die Klärung und Definition von Prozessen wie z.B. CO2 Offensive und Folgeanläufe der Dieselaggregate. Ein weiterer Bestandteil unserer Arbeit sind die Kooperationsprojekte mit anderen Firmen im Bereich Powertrain.
- Unterstützung und Teilnahme bei der Vor- und Nachbereitung von Projekt-Gremien und Arbeitskreisen zu den aktuellen Diesel-Motoren-Projekten
- Aufbereitung und Bereitstellung von Informationen für den Moduleinkäufer wie z. B. Stückzahlen, strategische Auswertungen, Infos aus Gremien, Prozessdefinitionen, Verfahrensanweisungen aus Projekten
- Recherche von Themen, Erstellung von Präsentationen, Vergabehochläufen und Auswertungen über EXCEL
- Mitarbeit und Unterstützung im Tagesgeschäft sowie Koordination von einzelnen Projektthemen

Ihr Profil:

- Studiengang: Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften, Technische BWL/VWL oder ähnlicher Studiengang mit einer kaufmännischen und/oder technischen Ausrichtung
- PC-Kenntnisse: sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere EXCEL und PowerPoint
- Sprachkenntnisse: Deutsch und Englisch
- Persönliche Kompetenzen: hohes Engagement, Teamorientierung, selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Praxiserfahrung von Vorteil