

Wir sind eine junge Unternehmensgruppe und suchen zum weiteren Aufbau und Ausbau der Gesellschaften

## studentische Hilfskräfte

für eine längerfristige Zusammenarbeit.

### Aufgabengebiete:

- Fertigung von Exposé's für Vermietung und Verkauf von Immobilien
- Erstellung von PowerPoint Präsentationen für Auftraggeber und Behörden
- Darstellung und Entwicklung von Finanzierungsmodellen von Unternehmen und auch Immobilien
- Unterstützung bei der Entwicklung von Businessplänen für Kunden

### Profil:

- Versierter Umgang mit MS-Office Produkten, insbes. Excel
- Freude an selbstständiger, ziel- und kundenorientierter Arbeit
- Professionelles Arbeiten, Integrität und Loyalität
- Flexible Arbeitszeit und -weise

### Leistungen:

- Offener und fairer Umgang, angenehme Arbeitsatmosphäre
- Leistungsgerechte Vergütung und persönliche Förderung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins.

### Hans Dieter Scheerer

Josef-Beyerle-Straße 11  
71263 Weil der Stadt  
hds@scheerer-recht.de  
Tel.: 07033 / 3051 - 872