



# Werkstudent/in gesucht: Services & Support in Boeblingen

Agilent Technologies mit Hauptsitz in Santa Clara, Kalifornien ist ein weltweit führendes Technologieunternehmen für elektronische und bioanalytische Messtechnik in den Bereichen Chemische Analysentechnik, Life Sciences, Elektronik und Kommunikation. Die rund 18.500 Mitarbeiter des Unternehmens unterstützen Kunden in mehr als 100 Ländern.

Der Werkstudent (m/w) leistet administrative Unterstützung in der Service Organisation. Annahme von Anrufen, Erstellen von Kundendokumenten gehören zu seinen Aufgaben. Er/sie unterstützt Teammitglieder in Europäischen Agilent Büros, beantwortet Kundenanfragen und agiert als Schnittstelle zwischen unterschiedlichen internen Bereichen.

Der Stelleninhaber (m/w) hat Verantwortung für die Erfüllung von vielfältigen Kundenanforderungen und Lösung von komplexen Geschäftsfällen. Eingabe und Überwachung von Anfragen und Aufträgen in CSS/Siebel gehören ebenso zu seinen/ihren Aufgaben wie die Erstellung von Angeboten für Europäische Kunden, Überprüfung von Kundenaufträgen, sowie die Rechnungsstellung. Außerdem arbeitet er/sie eng mit den Europäischen Customer Contact Centres zusammen.

#### Ihre Qualifikationen:

- Sie sind Student/in
- Erfahrung in der Betreuung von Kunden sind von Vorteil
- Effektive Kommunikation
- Sehr Gutes Englisch und Deutsch (mündlich und schriftlich)
- Teamfähigkeit
- Flexibilität bzgl. der Arbeitszeit. Die wöchentliche Arbeitszeit variiert, abhängig von den Arbeitsaufkommen.
- Organisiert und entscheidungsfreudig
- Microsoft Office Erfahrung

Bitte bewerben Sie sich mit Angabe Ihres möglichen Startdatums bei [cornelia\\_muehlegger@non.agilent.com](mailto:cornelia_muehlegger@non.agilent.com).

Für Rückfragen steht Cornelia Muehlegger unter 0711 945 473 94 oder [cornelia\\_muehlegger@non.agilent.com](mailto:cornelia_muehlegger@non.agilent.com) zur Verfügung.

**AGILENT IS A GREAT PLACE TO WORK—BY  
ANY MEASURE.**

**VISIT AGILENT'S ONLINE JOB BANK AT  
[www.agilent.com/go/jobs](http://www.agilent.com/go/jobs).**