

Informationsbroschüre
für den Auslandsaufenthalt an der Tecnológico
de Monterrey in Mexiko



Lena Fischer

Studentische Hilfskraft für den Studiengang

„Bachelor International Marketing“

Mai 2009

Inhaltsverzeichnis

1	Reisepass	1
1.1	<i>Allgemeine Informationen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Beantragung</i>	<i>1</i>
1.3	<i>Benötigte Dokumente</i>	<i>1</i>
1.4	<i>Kosten</i>	<i>1</i>
2	Visum.....	2
2.1	<i>Allgemeine Informationen</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Beantragung</i>	<i>2</i>
2.3	<i>Benötigte Dokumente</i>	<i>3</i>
2.4	<i>Kosten</i>	<i>3</i>
2.5	<i>Tipps.....</i>	<i>3</i>
3	Übersetzung Zeugnisse und Geburtsurkunde plus Apostille.....	4
3.1	<i>Notenspiegel und Hochschulzugangsberechtigung.....</i>	<i>4</i>
3.2	<i>Geburtsurkunde.....</i>	<i>4</i>
4	Einrichten eines Kontos	4
4.1	<i>Nähere Infos</i>	<i>4</i>
5	Impfungen.....	4
6	Auslandsversicherung.....	5
7	Abgabe der erforderlichen Dokumente im Auslandsamt.....	5
8	Gastfamilie	5
8.1	<i>Beantragung einer Gastfamilie</i>	<i>5</i>
8.2	<i>Nähere Infos</i>	<i>5</i>
9	Eigene Wohnung	6
9.1	<i>Allgemeine Informationen</i>	<i>6</i>
9.2	<i>Nähe zur Universität</i>	<i>6</i>
9.3	<i>Ehemalige Wohnungen von der vorherigen BIM-Kohorte</i>	<i>7</i>
9.4	<i>Kosten</i>	<i>7</i>
10	Abgabe der für den Abschluss benötigten Dokumente an der TEC	7
11	Campus Mexiko.....	8
12	Wichtige Internetseiten.....	8
12.1	<i>Die TEC Seite für Internationals.....</i>	<i>9</i>
12.2	<i>Blackboard (http://cursos.itesm.mx)</i>	<i>9</i>
12.3	<i>Micasa (https://mitec.itesm.mx)</i>	<i>9</i>
13	Generelle Reisetipps.....	9
13.1	<i>Reisen</i>	<i>9</i>

Anhang 1: Antragsformular zur Ausstellung von Einreisedokumenten für Mexiko

Anhang 2: Solicitud de Admisión al TEC para Alumnos

1 Reisepass

1.1 Allgemeine Informationen

Der Reisepass muss eine Gültigkeitsdauer von mindestens einem Jahr haben. Falls Sie einen ausländischen Pass haben, muss dieser eine Eintragung der Aufenthaltsgenehmigung für die Bundesrepublik Deutschland aufweisen.

Sollten Sie bisher keinen Reisepass besitzen oder ist dieser veraltet, müssen Sie einen (neuen) beantragen. Der Pass muss persönlich beantragt und unterschrieben werden.

Alte Reisepässe, die vor dem 26. Oktober 2006 erstellt wurden, behalten ihre Gültigkeit bis zum Ablaufdatum. Die Bearbeitungszeit beträgt 3-6 Wochen. Eine Verlängerung des Reisepasses ist nicht möglich. Er muss neu beantragt werden.

1.2 Beantragung

Sie können den Reisepass auf ihrem lokalen Bürgeramt/Rathaus bzw. Einwohnermeldeamt Ihres Hauptwohnortes beantragen.

1.3 Benötigte Dokumente

Für die Beantragung des Reisepasses benötigen Sie die folgenden Dokumente

- Lichtbild (nicht älter als 1 Jahr)
 - Gesicht muss frontal abgebildet sein
 - Der komplette Kopf sowie die Frisur müssen auf dem Foto ersichtlich sein
 - Das Gesicht muss drei Viertel des Bildes einnehmen
 - Neutraler Gesichtsausdruck ohne Lächeln und mit geschlossenem Mund
 - 35 x 45 mm (ohne Rand) in Hochformat
- Alter Reisepass bzw. Personalausweis
- Es werden 2 Fingerabdrücke genommen

1.4 Kosten

Bei der Antragsstellung vor Vollendung des 24. Lebensjahres (Gültigkeitsdauer 6 Jahre) fallen Kosten in Höhe von derzeit 37,50 € an und nach Vollendung des 24. Lebensjahres (Gültigkeitsdauer 10 Jahre) sind es 59 €

2 Visum

2.1 Allgemeine Informationen

Nur wenn alle Unterlagen eingereicht werden, kann das entsprechende Einreisedokument ausgestellt und ein Termin für die Abholung festgelegt werden. Das Visum muss immer persönlich abgeholt werden.

2.2 Beantragung

Wenn Sie in Berlin, Bremen, Brandenburg, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein oder Thüringen ansässig sind, so wenden Sie sich bitte an die Botschaft von Mexiko in Berlin.

Botschaft der Vereinigten Mexikanischen Staaten

Klingelhöferstr. 3

10785 Berlin

Tel.: 030/269323-0



Wenn Sie in Baden-Württemberg, Bayern, Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, oder Saarland ansässig sind, so wenden Sie sich bitte an das Generalkonsulat von Mexiko in Frankfurt am Main.

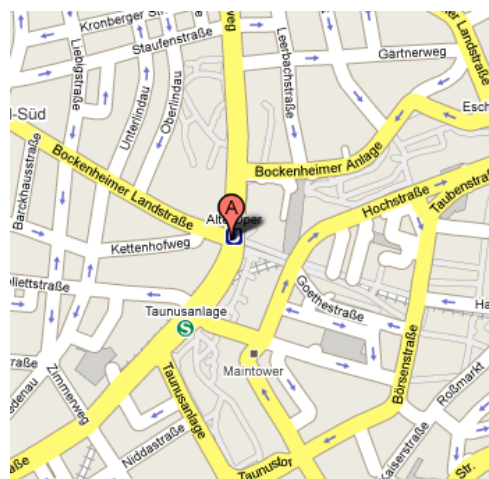
Generalkonsulat Vereinigte Mexikanische Staaten

Taunusanlage 21

60325 Frankfurt

Tel.: 069/299875-0

http://portal.sre.gob.mx/frank_aleman/



2.3 Benötigte Dokumente

Für die Beantragung des Visums benötigen Sie die folgenden Dokumente

- Antragsformular für Besucher ausfüllen, unterschreiben und mit schwarzer Tinte Fingerabdrücke abgeben (s. Anhang 1)
- Reisepass im Original
- Zwei identische Passbilder neueren Datums (Anforderungen s. oben)
- Bestätigung der mexikanischen Universität im Original über die Zulassung zum Studium
 - ausgestellt in spanischer Sprache, mit Briefkopf, Firmenstempel und an die Botschaft von Mexiko in Deutschland, Konsularabteilung adressiert, in der die Stufe, das akademische Grad oder der Studiumsbereich erläutert werden
- Nachweis der Bank bzw. einer anderen Einrichtung, dass Sie für die Dauer des Studienaufenthalts über monatlich mindestens 500,00 EUR verfügen

2.4 Kosten

Für die konsularische Bearbeitung des Studentenvisums FM3 wird im Allgemeinen keine Gebühr erhoben.

2.5 Tipps

Am einfachsten und günstigsten ist es, wenn Sie sich schon in Deutschland das sogenannte Studentenvisum FM3 ausstellen lassen. Dieses FM3 Visum müssen Sie dann innerhalb von 30 Tagen nach der Einreise im Immigration Office (ca. 10 Minuten von der TEC) umschreiben lassen.

Sie bekommen in der Einführungswoche eine Infobroschüre zum Visaprozess, in der Sie im einzelnen die erforderlichen Dokumente (z.B. Kopien von Stromrechnung, Mietvertrag, Pass, Kontoauszügen) beschrieben bekommen, die für eine reibungslose Abwicklung des Prozesses benötigt werden. Nutzen Sie auf keinen Fall die „Law Firm“, die in der Orientierungswoche von der TEC empfohlen wird. Es entstehen dadurch nur unnötige Kosten und darüber hinaus dauert der Prozess bis Sie Ihr Visum bekommen, viel länger als wenn Sie es selbst in die Hand nehmen.

3 Übersetzung Zeugnisse und Geburtsurkunde plus Apostille

3.1 Notenspiegel und Hochschulzugangsberechtigung

Kopieren Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung, drucken Sie Ihren Notenspiegel aus und schicken Sie diese beiden Dokumente gemeinsam mit Ihrem Originalzeugnis an eine „öffentlich bestellte und beeidigte Übersetzerin für die spanische Sprache“ zur Übersetzung (z.B. Ulrike Gustorff, Weinbergweg 22, 75181 Pforzheim).

Nach der Übersetzung müssen die Dokumente zu einem Notariat gebracht werden, um eine Apostille zu bekommen. Mit der Apostille werden dann beide Dokumente zusammen gebunden.

3.2 Geburtsurkunde

Sie können auf dem Einwohnermeldeamt Ihres dauerhaften Wohnsitzes eine internationale Geburtsurkunde anfordern. Diese ist in Deutsch, Englisch, Französisch und Spanisch verfasst.

4 Einrichten eines Kontos

Am einfachsten ist es, sich ein Konto einzurichten, von dem Sie auch im Ausland gebührenfrei Geld abheben können. Am Besten fragen Sie Ihre Bank, ob dies mit Ihrem derzeitigen Konto möglich ist und wenn nicht, ob man diese Funktion einrichten kann. Ansonsten bietet die Deutsche Bank auch speziell für Studenten, die ins Ausland gehen möchten, das sogenannte StudentenVorteilskonto (kostenloses Konto mit kostenloser Kreditkarte im ersten Jahr und kostenloser SparCard) an.

4.1 Nähere Infos

Nähere Informationen bekommen Sie unter:

<http://www.deutsche-bank.de/pbc/pk-studium-studentenvorteilskonto.html>

5 Impfungen

Informieren Sie sich bei Ihrem Hausarzt über die Pflichtimpfungen für Mexiko als Reiseland. Lassen Sie auch anhand Ihres Impfpasses überprüfen, ob bereits vorhandene Impfungen noch ihren Schutz haben oder wieder aufgefrischt werden müssten.

6 Auslandsversicherung

Sie benötigen für den Auslandsaufenthalt eine für Mexiko gültige Auslandsversicherung. Erkundigen Sie sich dazu bei Ihrer regulären Versicherung, ob diese den Aufenthalt mit abdeckt oder ob Sie dafür eine zusätzliche Auslandsversicherung abschließen müssen.

7 Abgabe der erforderlichen Dokumente im Auslandsamt

Folgende Unterlagen sind bis 15. Oktober im Auslandsamt (bei Frau Held) abzugeben

- Das Formular für Outgoing Studenten (<http://intl.fh-pforzheim.de/forms/index.php>)
- Sprachnachweis durch Toefl (Internet-based Toefl: mindestens 80 Punkte), Cambridge Advanced Certificate oder Nachweis eines einjährigen Aufenthalts in einem englischsprachigen Land
- Ihr aktueller Notenspiegel

8 Gastfamilie

In Mexiko können Sie entweder in einer Gastfamilie oder in einer eigenen Wohnung leben. Von den sogenannten Residence Halls, also den Studentenwohnheimen, ist abzuraten, da diese teuer sind und man strenge Regeln (z.B. Ausgeh- und Besuchszeiten) beachten muss.

8.1 Beantragung einer Gastfamilie

Sie müssen einen kurzen Essay über Ihren Familienstil und Ihre Gewohnheiten auf Spanisch schreiben, damit die Vermittlungsbehörde eine für Sie passende Familie aussuchen kann. Darüber hinaus müssen Sie eine Vermittlungsgebühr von 100 Dollar bezahlen. Bevor diese Gebühr nicht bei der Vermittlungsbehörde eingegangen ist, bekommen Sie weder Name noch Kontaktdaten Ihrer zukünftigen Gastfamilie mitgeteilt. Daher sollte diese Gebühr schon vor Ihrer Ankunft bezahlt werden. Natürlich besteht auch die Möglichkeit, die erste Nacht in einem nahegelegenen Hotel oder bei einem Kommilitonen zu verbringen und dann am nächsten Tag die Gebühr in bar bei der Verwaltung im Cedes zu bezahlen.

8.2 Nähere Infos

Hier bekommen Sie zusätzliche Informationen zum Leben in einer Gastfamilie:

<http://www.mty.itesm.mx/rectoria/pi/internationalstudents/host.html>

9.3 Ehemalige Wohnungen von der vorherigen BIM-Kohorte

Eine gute Möglichkeit, wie Sie sich schon vor der Anreise nach Monterrey eine Wohnung sichern können, ist Kontakt mit den derzeitigen BIM-Studenten dort aufzunehmen und danach zu fragen, ob Sie, bzw. bei WGs eben mehrere, die Wohnung übernehmen könnten.

9.4 Kosten

Je nach Größe/Ausstattung, Mitbewohneranzahl und Gegend liegen die Mietkosten ca. zwischen 120 bis 250 €(Kaltmiete) pro Monat.

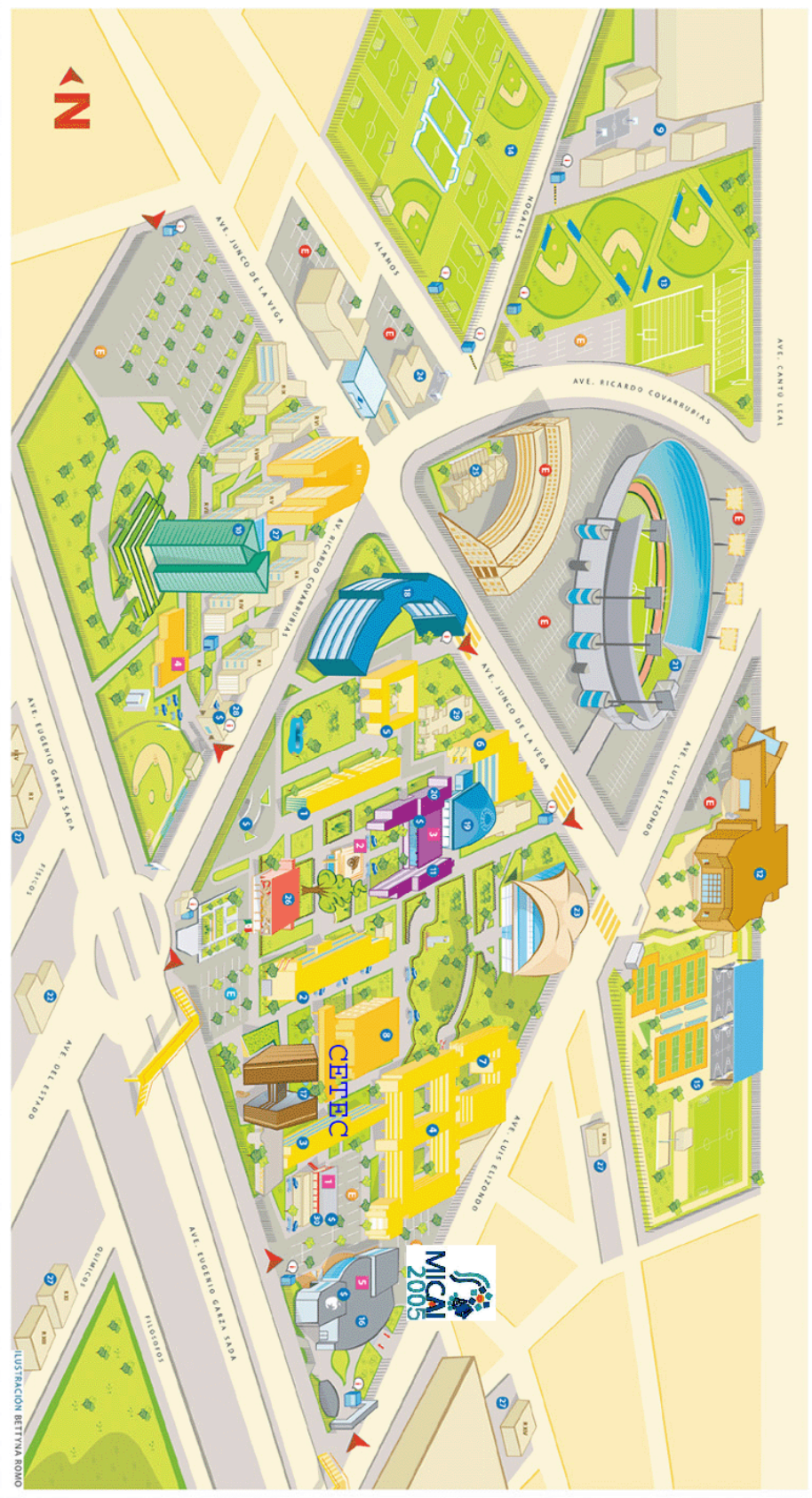
10 Abgabe der für den Abschluss benötigten Dokumente an der TEC

Folgende Dokumente müssen (ausgefüllt) am Ende Ihres Aufenthalts an der TEC bei Frau Astrid Vazquez (astrid.vazquez@itesm.mx) abgegeben werden.

- Ihren Spanischen Eignungstest, den Sie VOR Ihrer Einreise nach Mexiko online gemacht haben (<http://webcape.byuhtsc.org/nwcregister.php>)
- „Solicitud de Admisión al TEC“
www.mty.itesm.mx/cmportal/admision/solicitud_otras_prepas.pdf
- „Solicitud de Admisión al TEC para Alumnos“ (s. Anhang 2)
www.mty.itesm.mx/rectoria/pi/internationalstudents/admission.html
unter „Exchange Students“ klicken
- 4 selbstklebende, matte, schwarz-weiß Fotos (beim TEC-Fotografen machen lassen)
- Internationale Geburtsurkunde
- Kopie der übersetzten und apostillierten Hochschulzugangsberechtigung
- Kopie des übersetzten Notenspiegels der Hochschule Pforzheim
- Beschreibung der Kurse, die man in Pforzheim belegt hat (auf Englisch)
- Quittung über die Bezahlung der Graduation Fee

Frau Vazquez hat dafür eine Checkliste erstellt, auf der Sie dann die vorhandenen Dokumente abhakt und beide Seiten unterschreiben müssen. Am besten machen Sie zuvor noch von allen Dokumenten zur Absicherung zwei Kopien. Eine davon nehmen Sie mit nach Deutschland und die andere lassen Sie bei Frau Vazquez.

11 Campus Mexiko



- | | | | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------|---------------|
| 1 Aulas 1 | 7 Aulas 7 | 11 Comedia 2 | 16 Educación Física | 21 Departamento de Ingeniería Industrial | 27 Residencias | 31 CINEFERIAS |
| 2 Aulas 2 | 8 Laboratorios DCA | 12 Departamento Médico | 17 Librería | 22 Frecuencia Tec | 28 La Ocha | 1 Barrojo |
| 3 Aulas 3 | 9 Laboratorios DICC | 13 Centro Cultural Tecnológico | 18 Tienda de Computo | 23 Incubador de Empresas | 29 Edificio de Zootecnia | 2 Carrera |
| 4 Aulas 4 | 10 Bechas | 14 Auditorio Luis Elizondo | 19 Gimnasio | 24 Domo Analítico | 30 Simulador BPA Barcover | 3 Carriles |
| 5 Centro de Biotecnología | 11 Círculo Interacadémica | 15 Sala de Estudios | 20 Laboratorio de Manufacturas | 25 Departamento de Tecnología | 31 Cápsulas Automáticas | 4 Conector |
| 6 Aulas 6 | 12 Seguro de Gestión Médicos | 16 Centro Deportivo Berrogorri | 21 Sala de Computo | 26 Departamento de Compras | 32 Retorta | 5 Juehlo |
| | 13 TV Vivienda Tec | 17 Centro Deportivo Escamilla | 22 Centro de Tecnología Avanzada (CITEC) | 27 Departamento de Personal | 33 Escala | 6 Del CUP |
| | 14 Centro de Estudios para el Desarrollo Sostenible (CESDS) | 18 Centro Deportivo Tecnológico | 23 Sala de Compras | 28 Departamento de Comunicación | 34 Espreso Tec | |
| | 15 Universitaria Virtual | 19 Centro Estudiantil | 24 Departamento de Acuicultura | 29 Programas Internacionales | 30 Casa Académica | |
| | 16 Salas de Computo | 20 Aulario Estudiantil | 25 Programa de Arquitectura | 31 Estado | | |
| | 17 Centros de Investigación | 21 Comedores Estudiantil | 26 Programa de Acuicultura | 32 Estado | | |

B I E N V E N I D O S

CAMPUS MONTERREY



12 Wichtige Internetseiten

Folgende Internetseiten werden Sie sehr oft während Ihres Aufenthalts in Mexiko benötigen:

12.1 Die TEC Seite für Internationals

<http://www.mty.itesm.mx/rectoria/pi/internationalstudents/>

Dort bekommen Sie Informationen zu der Uni, dem Studentenleben, Unterkünften, Kosten, Terminen und vielem mehr.

Aber auch während der Orientierungswoche erhalten Sie wichtige Informationen darüber, wie Sie sich bei den Plattformen und mit Ihren PCs registrieren können, was die TEC an Freizeitangeboten zu bieten hat und was Sie sonst für das Leben in Mexiko wissen sollten.

12.2 Blackboard (<http://cursos.itesm.mx>)

Das Blackboard ist die Haupt-Plattform der TEC, auf der Sie u.a. Ihre Quizze absolvieren, Hausarbeiten hochladen müssen und Unterrichtsmaterialien finden.

12.3 Micasa (<https://mitec.itesm.mx>)

Auf Micasa finden Sie Ihren mexikanischen Notenspiegel und Ihren Vorlesungsplan.

13 Generelle Reisetipps

13.1 Reisen

Bei Reisen ins Landesinnere ist es am einfachsten erst mit dem Flugzeug zu einer zentralen Stadt zu fliegen und von dort aus mit Reisebussen weiter. Eine günstige Fluggesellschaft mit eigenem Terminal in Monterrey ist vivaaerobus (<http://www.vivaaerobus.com/>).

In Mexiko können Sie sehr einfach und komfortabel mit Reisebussen reisen.

Die Hauptanbieter sind die folgenden

- ADO (www.ado.com.mx)
- ETN (www.etn.com.mx)
- Estrella Roja (www.estrellaroja.com.mx)
- Primera Plus (www.primeraplus.com.mx)
- Ticketbus (www.ticketbus.com.mx)
- Uno (www.uno.com.mx)

Es lohnt sich die 1. Klasse zu nutzen (Primera Clase), denn diese ist nicht viel teurer als die 2. Klasse und dazu bietet sie Vorteile wie Schnelligkeit (direkte Strecke), Sitzplatzkarten und Ausstattungen wie Toiletten, Klimaanlage und Video.

Es gibt in Mexiko viele Busterminals mit Wartehallen und Ständen der verschiedenen Anbieter. Dabei lohnt es sich sowohl Preise als auch Abfahrts- und Fahrtzeiten zu vergleichen. Vor den Ferien können Sie sich an der TEC sogenannte „Cartas de Vacaciones“ bestellen. Bei Vorzeigen dieser an den Ständen der Busunternehmen bekommen Sie einen zusätzlichen Studentenrabatt. Allerdings oftmals nur, wenn in diesem Bundesstaat momentan auch Ferien sind.

**Ich wünsche Ihnen einen tollen und vor allem erlebnisreichen
Auslandsaufenthalt!**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados son ciertos y autorizo al Gobierno Federal de los Estados Unidos Mexicanos a verificarlos. He tomado nota que las leyes de migración mexicanas establecen sanciones a las personas que hayan proporcionado datos falsos respecto del propósito del viaje. Igualmente manifiesto que estoy consciente que la admisión definitiva a México está condicionada a la aprobación de las autoridades sanitarias y migratorias en el punto de entrada, las que podrán verificar en todo momento los requisitos establecidos en las disposiciones jurídicas aplicables.

La temporalidad señalada, tanto en la visa como la forma migratoria (en caso que se requiera), cuenta A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN, y serán expedidas SÓLO por el tiempo que justifique la carta de la empresa o universidad mexicana.

Por motivos contables, se aceptarán solicitudes ÚNICAMENTE hasta el día 25 de cada mes (a excepción de realizar su pago en efectivo en el Consulado General). Le rogamos esperar después de esta fecha hasta los primeros días del siguiente mes.

El Consulado General de México en Francfort del Meno, Alemania, recibirá documentación ÚNICAMENTE de los residentes en Baden-Württemberg, Bayern, Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz y Saarland. Los aplicantes con residencia en algún otro Estado Federado de Alemania deberán solicitar ser documentados en la Embajada de México en Berlín. (Página web: www.embamex.de)

Se recomienda altamente que antes de realizar una transferencia de derechos consulares, verifique que realizará su trámite PERSONALMENTE en este Consulado General, ya que NO SE HACEN REEMBOLSOS.

Una vez recibida COMPLETA toda la documentación necesaria, indicada en la página de internet www.consulmexfrankfurt.org, se procederá a iniciar su trámite. No olvide enviar el comprobante de su transferencia junto con su documentación.

Ich versichere, dass obige Angaben der Wahrheit entsprechen und genehmige hierdurch der Regierung Mexikos diese zu überprüfen. Ich versichere auch, dass falsche Angaben über den Reisezweck gemäß den Bestimmungen der mexikanischen Einwanderungsgesetze strafbar sind. Ich nehme zur Kenntnis, dass die endgültige Einreise nach Mexiko der Genehmigung der Gesundheits- und Immigrationsbehörden am Einreiseort unterliegt, welche jederzeit die Erfüllung der Formalitäten überprüfen können.

Die Gültigkeit des Visums bzw. das Einreisedokument (FM3) beginnt mit dem AUSSTELLUNGSDATUM. Sie gelten NUR für die Zeit, die im Brief der mexikanischen Firma oder Universität genannt ist.

Aus buchhalterischen Gründen können Anträge NUR bis zum 25. eines jeden Monats beantragt werden (Ausnahme: Sie bezahlen die Gebühr bar im Generalkonsulat in Frankfurt). Wir bitten Sie, nach diesem Datum bis zum ersten Tag der Folgemonats zu warten, um Ihre Dokumente einzureichen.


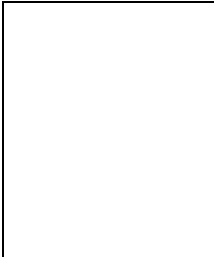


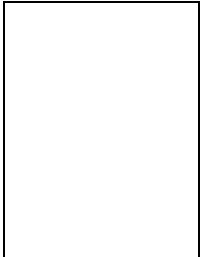

Das Mexikanische Generalkonsulat in Frankfurt am Main ist für Sie zuständig wenn Sie Ihren Wohnsitz in Baden-Württemberg, Bayern, Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz oder Saarland haben. Antragsteller, die in einem anderen Bundesland wohnhaft sind, müssen ihre Einreisedokumente bei der mexikanischen Botschaft in Berlin beantragen. (Webseite: www.embamex.de)

Bitte beachten Sie vor einer Gebührenüberweisung, dass Sie Ihre Einreisedokumente PERSÖNLICH im Generalkonsulat von Mexiko in Frankfurt abholen müssen, da keine Gebühren rückerstattet werden können.

Sobald wir alle auf unsere Internetseite www.consulmexfrankfurt.org angegebene Dokumente vollständig erhalten haben, können wir die entsprechenden Einreisedokumente ausstellen. Bitte vergessen Sie nicht eine Kopie des Überweisungsbeleges Ihrem Antrag beizufügen.

(Das Generalkonsulat behält sich das Recht vor, nötigenfalls zusätzliche Auskünfte anzufordern /

En caso de ser necesario esta oficina se reserva el derecho de solicitar información adicional)

INDICE IZQUIERDO LINKER ZEIGEFINGER	INDICE IZQUIERDO LINKER ZEIGEFINGER	INDICE IZQUIERDO LINKER ZEIGEFINGER	INDICE DERECHO RECHTER ZEIGEFINGER	INDICE DERECHO RECHTER ZEIGEFINGER	INDICE DERECHO RECHTER ZEIGEFINGER
					

Lugar y fecha / Ort und Datum: _____

NOTA: En caso de menores de edad la firma será de los padres, o quienes ejerzan la patria potestad.

ANMERKUNG: Bei Minderjährigen ist die Unterschrift der Eltern oder Erziehungsberechtigten erforderlich.

Recibió

(nombre y firma del funcionario del SEM que recibe la solicitud)

Firma del Solicitante / Unterschrift
des Antragstellers

Entrevistó

(nombre y firma del funcionario del SEM que entrevista)

Autorizó / Genehmigt von

(nombre y firma del funcionario del SEM que autoriza la solicitud)

Visiting

International Students

INTERNATIONAL PROGRAMS

Application for Admission



**TECNOLÓGICO
DE MONTERREY®**

ADMISSION REQUIREMENTS CHECK LIST

Applying to Tecnológico de Monterrey's international study abroad program is simple. If your current university has an international exchange program, Tecnológico de Monterrey is a wonderful place to spend part of your college education; or come on your own and be part of our international student community. Our program allows you, the international student, to apply for study during the semester and/or the summer session.

Send by courier or express mail the following documents: (please do not use regular mail)

- Tecnológico de Monterrey Admission Application form*
- Your most *recent school transcript* with a minimum average of 80 (Mexican System) or a GPA of 2.5 (USA System). Cases of average between 70 –79 (GPA 2.0 – 2.5) will be considered at length.

Exchange students only¹:

- Send your documents through the Study Abroad Office at your university. Documents must be sent to the campus that manage the Program, even if the student is interested in attending another campus.
- Application form must be signed by your Study Abroad Advisor under the section "Approval".

Independent students only², in addition to the above, send:

- A *letter of recommendation* from a professor who knows your class work well.
- A non-refundable admission fee of \$100 (US dollars). Check our website in the Expenses section for the methods of payment accepted.

HOUSING PROGRAMS

If you wish to apply for either a Residence Hall or the Host Family program, include the following along with your documents:

- A short essay about your family's life style and habits. (Host Family Program only).
- A non-refundable reservation fee in US dollars. Check our website in the Expenses section for the methods of payment accepted at each campus.
 - a) If you choose to live in a Residence Hall, this down payment is of \$450 (US Dollars) and is credited toward the total cost of the program.
 - b) If you participate in the Host Family program the down payment is \$100 (US Dollars), this covers your administration fee. The balance due should be paid upon arrival.

INTERNSHIP PROGRAM

If you wish to participate on an internship, include the following documentation:

- Your *résumé* in English and if you are fluent in Spanish include a *résumé* in Spanish
- A short essay saying why it is important for you to participate in the Internship Program. Please don't forget to include the field in which you would like to complete your internship (i.e. Marketing, Sales, Human Resources, Planning, etc.)

VOLUNTEER SOCIAL WORK PROGRAM

If you wish to participate in our Volunteer Social Work Program, include the following along with your documents:

- A *letter* explaining reasons to participate in the program and stating your commitment to work at least 100 hours per semester in this program. Please specify the area you prefer to work in.

UPON ARRIVAL YOU MUST HAVE:

- Evidence of health insurance with coverage in Mexico. A copy of the policy or your insurance card will suffice.
- Student visa (FM3) or tourist visa (FMT) and current passport. You will receive further information on how to get the visa in your Student Handbook (available on-line once you have been accepted).
- Taken Tecnológico de Monterrey's Spanish Placement Test if you wish to take courses in Spanish and are not a native Spanish speaker, and/or have sent your TOEFL/IELTS scores if you wish to take courses in English and are not a native English speaker.

¹ Exchange students: those students that will participate in one of Tecnológico de Monterrey's programs by applying through an existing exchange agreement between the student's home university and Tecnológico de Monterrey. The student is required to pay tuition to his/her home university.

² Independent students: those students that will participate in one of Tecnológico de Monterrey's programs by applying directly to Tecnológico de Monterrey. The student is required to pay tuition to Tecnológico de Monterrey.

INSTRUCTIONS

Clearly print the data requested in capital letters, since this information will be used to fill out official documents during your stay at Tecnológico de Monterrey. All the information requested will be treated as confidential and only used for administrative purposes.

IMPORTANT: Please send your documents by express mail or courier, do not use regular mail

GENERAL INFORMATION

You need to fill out all of the data in this section, if not, your admission to Tecnológico de Monterrey may be denied.

Name:										Mother's Maiden Name									
Last name										Mother's Maiden Name									
Date of Birth:										Name (s)									
Month										Gender: <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male									
Day										Year									
Place of Birth:										Country									
City										State									
Citizenship:										Country									
E-mail:																			

You will receive all notifications regarding admissions at this e-mail address

Permanent Address 2: If you are an independent student, you will receive your letter of acceptance at this address. If you are an exchange student, you will receive your letter of acceptance through the Program Coordinator at your school. In any cases your address must be provided below:

Number										Street										City									
State / Province										Zip Code										Country									
Country Code										Telephone:										Number									
City Code										City Code										Number									
Country Code										Fax:										Number									
City Code										City Code										Number									

In case of emergency, please notify:

Name:										Relationship:									
Country Code										Telephone:									
City Code										Number									

- 1 Please check with your closest Mexican Embassy or Consulate for immigration procedures. Some nationalities are requested to process their student visa at least 6 months prior to the beginning of the program.
2 Only independent students will receive their acceptance letter at the above address.

MEDICAL INFORMATION

Blood Type: _____

Allergies to medications: _____

Allergies in general: _____

Indicate any present emotional or physical condition which could require medical attention during your stay in Mexico. (Please specify the medication that will be prescribed during your stay, and provide a brief explanation of your condition):

Important remarks if medical attention is required: _____

ACADEMIC INFORMATION

If you have attended Tecnológico de Monterrey before, please complete the following:

Student ID Number (Matricula): _____

Campus attended: _____ Academic period: _____

School or Company Name: _____

City	State	Country

Academic Area:

- | | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administration | <input type="checkbox"/> Social Sciences | <input type="checkbox"/> Humanities |
| <input type="checkbox"/> Agronomy | <input type="checkbox"/> Sciences | <input type="checkbox"/> Engineering |
| <input type="checkbox"/> Other (specify): _____ | | |

Type of Agreement under which you are participating:

- Bilateral Exchange Agreement between your university and Tecnológico de Monterrey
- Other Consortium Agreement. Specify: _____
(i.e: ISEP, RAMP, CREPUQ, PNAMHE, GE3, FIT, CINDA, DAAD, BW, ECIU, FESIA)
- None (independent student)

Level at which you wish to enroll at Tecnológico de Monterrey:

- Undergraduate
- Graduate (after 4 years of college education or an equivalent)

Academic Period in which you intend to enroll (Please check all that apply):

Undergraduate:	Business Graduate:	Non-Business Graduate:
<input type="checkbox"/> January–May year _____ Campus: _____	<input type="checkbox"/> January–April year _____ Campus: _____	<input type="checkbox"/> January–May year _____ Campus: _____
<input type="checkbox"/> August–December year _____ Campus: _____	<input type="checkbox"/> April–July year _____ Campus: _____	<input type="checkbox"/> June–July year _____ Campus: _____
<input type="checkbox"/> Summer year _____ Program: _____ Campus: _____	<input type="checkbox"/> July–August year _____ Campus: _____	<input type="checkbox"/> August–December year _____ Campus: _____
<input type="checkbox"/> Other From: _____ month/year To: _____ month/year Campus: _____	<input type="checkbox"/> September–December year _____ Campus: _____ <input type="checkbox"/> Other From: _____ month/year To: _____ month/year Campus: _____	<input type="checkbox"/> Other: From: _____ month/year To: _____ month/year Campus: _____

Please specify if you wish to participate in any of the following programs:

- | | |
|--|--|
| Internship program | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Volunteer Social Work program | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Other. Please specify name of the program: _____ | Yes <input type="checkbox"/> _____ |
- Program name

HOUSING

Housing arrangements will be made only for your first study term. If you will remain in Mexico for a second term, you shall make your living arrangements during the stay of your first term. Please consider that the sooner you make a reservation, the higher the chances of getting the type of accommodation you have requested.

RESIDENCE HALLS

I would like to live in RESIDENCE HALLS

Please select the building you wish to live on in order of preference (1=the most preferred, 2= as your second option and 3 = as your third option):

You will be placed on any of the selected buildings according to your preference and depending on availability. For details about residence buildings features please check the following web pages:

http://www.mty.itesm.mx/rectoria/pi/internationalstudents/services_expenses/expenses.htm
<http://residencias.mty.itesm.mx/pagina/edificios.php?id=1&sec=3>

Female:

- Building 1
- Building 3
- Building 16

Male:

- Building 3
- Building 12
- Building 15

Important Notes:

- o To make a reservation it is necessary to send **a non-refundable pre-payment of 450 USD**. At your arrival, this payment will be deducted from the total cost of your room. Please check the following web page for methods of payments: <http://www.mty.itesm.mx/rectoria/pi/internationalstudents/admission/requirements.htm>
- o By selecting a building and sending your pre-payment you are accepting the residence halls policies described at: http://pi.mty.itesm.mx/internationalstudents/handbook/residence_halls_policies.htm. Kindly read these policies before committing to a reservation.
- o Once the down payment and selection are made, the Office of International Programs would confirm your assigned Building based on your selection and availability.

FAMILY PROGRAM

I would like to live with a FAMILY

Important Notes:

- o To make a reservation it is necessary to send **a non-refundable administrative fee of 100 USD**. This fee is additional to the cost of the family program. Please check the following web page for methods of payments: <http://www.mty.itesm.mx/rectoria/pi/internationalstudents/admission/requirements.htm>
- o Please send a **short essay** about your family life, your reasons to participate in the Host Family Program, and any restrictions you might have. This essay must be annexed with this application.
- o By selecting to live with a family and sending your administrative fee you are accepting the Family Program Policies described at: http://pi.mty.itesm.mx/internationalstudents/handbook/host_family_program_policies.htm. Kindly read this policies before committing to the program

OTHER OPTIONS FOR HOUSING

Thank you, I would find my own ACCOMMODATION

WORK EXPERIENCE

This section should be completed only by those students applying as Graduate Level students or its equivalent.

Areas in which you have work experience

Relevant work experience, in months:

Specify the last three organizations at which you have worked (since college graduation).

	ORGANIZATION 1	ORGANIZATION 2	ORGANIZATION 3
Position			
City, State, Country			
Entrance date – departing date			
Organization's industry (specify number*)			
Size of the organization (specify number**)			
Organizational Area (specify number***)			

***Organization's Industry**

Services

1. Accounting
2. Advertising
3. Banking
4. Consulting Services
5. Financial Services
6. Recreational Services (entertainment, restaurants, travel, etc.)
7. Insurance
8. Other services

Manufacturing

9. Automotive
10. Chemical
11. Electrical
12. Food and beverage processor
13. Home and personal care products
14. Other manufacturing products

No-lucrative Organizations

15. Government
16. Public services
17. Other no-lucrative organizations

****Size of the organization**

1. Less than 100 employees
2. From 100-499 employees
3. From 500-1,999 employees
4. From 2,000-9,999 employees
5. From 10,000 a 50,000 employees
6. More than 50,000 employees

***** Organizational Area**

1. Planning
2. Finance
3. Accounting
4. Treasury
5. Marketing
6. Sales
7. Human Resources
8. Information Systems
9. Communication
10. Production/Operation
11. Other

STUDENT STATEMENT

I have completely read and answered all of the questions on this application to my best knowledge. If I am admitted to Tecnológico de Monterrey, I agree to follow its rules and those of the campus I will attend.

I am aware that if I have omitted data on my application, my admission to Tecnológico de Monterrey may be denied and the International Programs Office will not make any arrangements for my housing. In the event that I cancel, my payment for the reservation and the administrative fee (if an independent student) will not be refunded.

I agree that my Academic Exchange Program Coordinator will have to sign my application in order to receive the benefits of the agreement between my university and Tecnológico de Monterrey.

Date

Name

Student's signature

APPROVAL (for exchange students only)

Only for the use of the Academic Exchange Program Coordinator at the university from which the student is applying.

I authorize participation by the student who has filled out this form under the Academic Exchange Program between Tecnológico de Monterrey and our school.

Date

Name

Program Coordinator's Signature

Coordinator's Email:

Comments or recommendations by the Program Coordinator regarding the student:
